

Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka.

1. Procedura podejmowania interwencji w przypadku przemocy rówieśniczej.

Zasady interwencji dla uczniów, będących świadkiem lub ofiarą przemocy rówieśniczej.

1. W przypadku zauważenia, że uczeń jest ofiarą przemocy, jak najszybciej należy powiadomić pracownika szkoły.
2. Osobie poszkodowanej powinno się okazać wsparcie poprzez życzliwe słowa, okazywanie empatii i wyrażanie dezaprobaty dla osób stosujących przemoc.

Zasady podejmowania interwencji dla nauczycieli w przypadku zauważenia przemocy rówieśniczej.

1. W przypadku kiedy zdarzenie przemocowe trwa, interweniujący pracownik musi zadbać o bezpieczeństwo krzywdzonego ucznia i odseparować go od agresora. W tym przypadku może użyć wobec agresora adekwatnego do zagrożenia przymusu bezpośredniego (np. przytrzymanie ucznia, krótkotrwałego unieruchomienia czy izolacji).
2. Jeżeli jest to możliwe Dyrektor ZSO w MCN w Józefowie, wychowawca/pedagog przeprowadza rozmowę wyjaśniającą zdarzenie z ofiarą i sprawcą przemocy, a następnie informacje o zdarzeniu przekazuje oddziałowi, na którym przebywa uczeń/uczennica oraz rodzicom.
3. Jeżeli stan pokrzywdzonego ucznia/uczennicy wskazuje na zagrożenie zdrowia lub życia, Dyrektor ZSO w MCN w Józefowie lub inny pracownik powiadamia oddział, w który przebywa uczeń i prosi o pomoc medyczną lub, jeżeli uważa, że istnieje tak potrzeba, wzywa karetkę.
4. Ujawniający przemoc pracownik sporządza notatkę służbową opisującą przebieg zdarzenia lub, jeżeli nie był bezpośrednim świadkiem przemocy, informacje uzyskane od świadków zdarzenia.
5. W przypadku zdarzenia incydentalnego (popchnięcie, szturchnięcie, ośmieszenie, niestosowny komentarz) wychowawca ucznia/ pedagog/wychowawca zajęć pozalekcyjnych/ Dyrektor ZSO w MCN w Józefowie wraz z uczniem i rodzicami opracowują działania naprawcze i rozważają zastosowanie konsekwencji statutowych.

6. Uczniowi będącemu ofiarą przemocy zapewnia się pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z jego potrzebami ustalonymi z personelem medycznym szpitala.
7. Ucznia będącego sprawcą przemocy obejmuje się stałą opieką pedagoga/ wychowawcy.
8. Z uczniami, którzy byli świadkami przemocy (jeśli wymaga tego sytuacja) kadra pedagogiczna omawia przebieg zdarzenia, ukierunkowując rozmowę na to, jak sobie radzić w trudnych sytuacjach, jak reagować na krzywdzenie innego ucznia oraz komu zgłaszać niepokojące zachowania innych uczniów.
9. Jeżeli istnieje dodatkowa potrzeba, zaistniała sytuacja przemocowa omawiana jest na społeczności w oddziale, w którym przebywają uczniowie, w obecności psychologów i lekarzy.
10. W szczególnych przypadkach, w wyniku których doszło do uszczerbku na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub innych zachowań wyczerpujących znamiona przestępstwa, w porozumieniu z oddziałem leczniczym Dyrektor ZSO w MCN w Józefowie powiadamia Policję lub sąd rodzinny. W takim wypadku wypełnia się kartę przebiegu interwencji (*Załącznik nr 7.*).

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia ucznia przez pracownika szkoły.

1. Osoba, która uzyskała informację, że uczeń jest krzywdzony przez pracownika szkoły, sporządza notatkę służbową, którą przekazuje Dyrektorowi ZSO w MCN w Józefowie
2. W przypadku gdy zagrożone jest życie lub zdrowie ucznia, niezwłocznie powiadamiana jest alarmowo Policja przez osobę ujawniającą krzywdzenie, a w zgłoszeniu podawane są dane osoby zgłaszającej, dane ucznia oraz dane osoby podejrzanej o krzywdzenie, a także wszystkie znane fakty w sprawie. Osoba zawiadamiająca w tej sytuacji wypełnia kartę przebiegu interwencji.
3. Dyrektor ZSO w MCN w Józefowie organizuje spotkanie z podejrzanym o krzywdzenie pracownikiem szkoły i informuje go o podejrzeniu. W spotkaniu uczestniczą również inni pracownicy szkoły, których obecność Dyrektor uważa za zasadną.
4. Podczas spotkania omówiona zostaje sytuacja dziecka i zasadność podejrzeń, a także wypracowany zostaje sposób postępowania w tej sytuacji. W protokole ze spotkania zawarte zostają wypracowane wnioski i postanowienia.
5. W przypadku potwierdzenia podejrzeń, informuje się o zdarzeniu rodziców wychowanka krzywdzonego oraz pisemnie odpowiednie służby (Policję / prokuraturę), składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.
6. We współpracy z lekarzem prowadzącym i psychologiem prowadzącym terapię dziecka, a także z rodzicami dziecka tworzony jest zespół nauczycieli i specjalistów wskazanych przez Dyrekcję ZSO w MCN w Józefowie, który udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej pokrzywdzonemu dziecku.

7. W przypadku potwierdzenia podejrzeń Dyrektor ZSO w MCN w Józefowie podejmuje w stosunku do pracownika działania dyscyplinujące wynikające z Karty Nauczyciela lub Kodeksu Pracy, w uzasadnionych przypadkach powiadamia Rzecznika Dyscyplinarnego dla Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli przy Wojewodzie Mazowieckim.
8. W przypadku ustalenia, że zachowania pracownika związane są np. ze stosowaniem krzyku w kierunku ucznia albo niestosownych komentarzy, Dyrektor ZSO w MCN w Józefowie przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z pracownikiem, a jeśli nie przyniesie ona skutków, podejmuje kroki zgodne z Kodeksem Pracy i innymi przepisami prawa,
9. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.
10. Z przebiegu interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi *Załącznik nr 7*.
11. Wszyscy pracownicy placówki, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń jest ofiarą przemocy rodzinnej.

1. W przypadku uzyskania przez pracownika ZSO w MCN w Józefowie podejrzenia, że uczeń jest krzywdzony lub zaniedbywany przez rodziców, ma on obowiązek przekazania tej informacji Dyrektorowi i sporządzić notatkę służbową.
2. Informacje o podejrzeniu, że dziecko jest krzywdzone Dyrektor ZSO w MCN w Józefowie lub inni nauczyciele przekazują ordynatorowi oddziału/lekarzowi lub psychologowi prowadzącemu dziecko podczas zebrania klinicznego zespołu terapeutycznego lub w bezpośredniej rozmowie.
3. Zespół terapeutyczny wraz z pracownikami szkoły ustala sposób postępowania w zaistniałej sytuacji oraz osoby odpowiedzialne za dalszy sposób diagnozy sytuacji rodzinnej dziecka.
4. Zespół terapeutyczny wraz z przedstawicielem ZSO w MCN w Józefowie ustala, które osoby będą uczestniczyły w spotkaniu z rodzicami ucznia, którego podejrzenie dotyczy. Na spotkaniu z rodzicami przekazywane są uzyskane informacje, dostępne formy pomocy dla rodziny w kryzysie oraz informacje o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/ Policja; sąd rodzinny; procedura „Niebieskie Karty”; ośrodek pomocy społecznej). Spotkanie jest protokołowane.
5. W porozumieniu z zespołem terapeutycznym oddziału, w którym przebywa dziecko, ustala się osobę odpowiedzialną za zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/ Policja; sąd rodzinny; procedura „Niebieskie Karty”; ośrodek pomocy społecznej). Spotkanie jest protokołowane.

6. We współpracy z lekarzem prowadzącym i psychologiem prowadzącym terapię dziecka, a także z rodzicami dziecka tworzony jest zespół nauczycieli i specjalistów wskazanych przez Dyrekcję ZSO w MCN w Józefowie, który udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej pokrzywdzonemu dziecku.
7. Z przebiegu interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi *Załącznik nr 7*.
8. W sytuacji stwierdzenia przez odpowiednie instytucje, że zgłoszenie jest bezzasadne i nie dochodzi do krzywdzenia dziecka, Dyrektor ZSO w MCN w Józefowie lub inna osoba uczestnicząca w spotkaniu sporządza notatkę z zakończenia procedury, przy czym zlecone zostaje dalsze obserwowanie sytuacji ucznia.
9. W przypadku otrzymania wniosku o udzielenie informacji o uczniu od uprawnionej przepisami instytucji (sąd rodzinny, sąd karny, Policja, ośrodek pomocy społecznej) osoba wyznaczona przez Dyrektora ZSO w MCN w Józefowie jest zobowiązana do przygotowania takiej informacji.