

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH

W MAZOWIECKIM CENTRUM

NEUROPSYCHIATRII

Statut opracowano na podstawie:

1. aktu powołania – Uchwały nr 62/IX/1999 Rady Powiatu Otwockiego z dn. 25 czerwca 1999 r. oraz Uchwały nr 157/13 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dn. 9 września 2013 r.
2. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. Ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela.

Spis treści:

Rozdział 1	Informacje ogólne
Rozdział 2	Cele i zadania Zespołu
Rozdział 3	Sposób realizacji zadań
Rozdział 5	Organizacja Zespołu
Rozdział 6	Nauczyciele i inni pracownicy
Rozdział 7	Uczniowie
Rozdział 8	Rodzice
Rozdział 9	Postanowienia końcowe

Rozdział 1

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1.

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących w Mazowieckim Centrum Neuropsychiatrii,
 - 2) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Mazowieckim Centrum Neuropsychiatrii,
 - 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Samorząd Województwa Mazowieckiego,
 - 4) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty,
 - 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego szkoły, a także nauczyciela zespołu pozalekcyjnego,
 - 6) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem,
 - 7) dzieciach i uczniach – należy przez to rozumieć pacjentów Mazowieckiego Centrum Neuropsychiatrii w Józefowie,
 - 8) podstawie programowej kształcenia ogólnego – należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, pisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności,
 - 9) zespole pozalekcyjnym – należy rozumieć specjalny zespół pozalekcyjnych zajęć wychowawczych.

§2.

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Mazowieckim Centrum Neuropsychiatrii jest zespołem szkół publicznych działających

w Mazowieckim Centrum Neuropsychiatrii, zwanym dalej „Szpitalem”
w Józefowie ul. 3 Maja 127.

2. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Przedszkole Specjalne,
 - 2) Szkoła Podstawowa Specjalna,
 - 3) Liceum Ogólnokształcące Specjalne,
3. Organem prowadzącym Zespół jest Samorząd Województwa Mazowieckiego, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa.
4. Teren oraz budynki szkolne Zespołu są własnością Samorządu Województwa Mazowieckiego i pozostają w trwałym zarządzie Zespołu.
5. Zespół Szkół Ogólnokształcących posiada pieczęć w brzmieniu:

*Zespół Szkół Ogólnokształcących
w Mazowieckim Centrum Neuropsychiatrii
05-420 Józefów, ul. 3 Maja 127
NIP 532-17-47-917, REGON 016380527
tel./fax 22 789 60 34, tel. 22 789 17 84*

6. Zespół posiada pieczęć urzędową o następującej treści:
 - 1) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Józefowie;
 - 2) Szkoła Podstawowa w Józefowie;
 - 3) Liceum Ogólnokształcące w Józefowie.
7. Pieczęć biblioteki szkolnej ma brzmienie „Biblioteka Szkolna ZSO w MCN Józefów ul. 3 Maja 127”.
8. Zespół działa wyłącznie na rzecz pacjentów, którzy są pacjentami następujących oddziałów Szpitala:
 - 1) oddział psychiatrii dziecięcej (dzieci i młodzież do 14 roku życia),
 - 2) oddział psychiatrii młodzieżowej (młodzież od 15 roku życia),
 - 3) oddział dzienny (dla dzieci i młodzieży).
9. Przedszkole i zespół pozalekcyjny pracują w systemie nieferyjnym.
10. Szkoła podstawowa i liceum pracują w systemie feryjnym.

11. Wszystkie szkoły wchodzące w skład Zespołu posiadają odrębne statuty.
12. Zespół zatrudnia nauczycieli posiadających szczególne predyspozycje terapeutyczne.
13. Zespół może przyjmować studentów kierunków pedagogicznych na praktyki nauczycielskie na podstawie stosownych umów zgodnie z regulaminem odbywania praktyk oraz zasadami funkcjonowania szkoły.
14. Zespół współpracuje z różnymi instytucjami, stowarzyszeniami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, który z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie.
15. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację:
 - 1) dotyczącą przebiegu nauczania i wychowania,
 - 2) kadrową,
 - 3) finansowo - księgową.
16. Zespół jest wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.

Zasady gospodarki finansowej

§ 3.

1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Działalność Zespołu jest finansowana z budżetu Samorządu Województwa Mazowieckiego.
3. Zespół może prowadzić wydzielony rachunek dochodów na podstawie uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego.
4. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest plan dochodów i wydatków, zatwierdzony przez właściwy organ Województwa.

5. Zmiany planu finansowego, o którym mowa w ust. 4, wprowadzane są w trybie właściwym dla dokonywania zmian budżetu Województwa Mazowieckiego.

§ 4.

Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Zespołu ponosi dyrektor i główny księgowy, w zakresie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 5.

1. Oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków finansowych i majątkowych Zespołu składa jednoosobowo dyrektor Zespołu lub osoba przez niego upoważniona, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W sprawach majątkowych nie przekraczających czynności zwykłego zarządu związanych z działalnością statutową Zespołu, w tym dotyczących gospodarowania mieniem, zaciągania zobowiązań finansowych oraz reprezentowania przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszelkich postępowaniach związanych z działalnością Zespołu, dyrektor Zespołu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.
3. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Zarządu Województwa Mazowieckiego, wyrażona w formie uchwały.

Rozdział 2

CELE i ZADANIA ZESPOŁU

§ 6.

1. Zespół realizuje cele prowadząc działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą zawartą w podstawie wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb psychofizycznych dzieci i uczniów, wynikających ze stanu ich zdrowia.
2. Celem Zespołu jest:

- 1) zaspokajanie potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów i dzieci, wspomaganie ich procesu terapeutycznego oraz zagospodarowanie czasu wolnego.
- 2) zapewnienie wszystkim dzieciom i uczniom wszechstronnego rozwoju w zakresie ich możliwości za pomocą specjalnych metod wspomagających proces ich leczenia,
- 3) zaspokojenie potrzeb edukacyjnych i rozwojowych dzieci i uczniów,
- 4) kształtowanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do osiągnięcia dojrzałości szkolnej oraz uzyskania świadectwa ukończenia szkoły macierzystej,
- 5) podniesienie samooceny oraz wiary dzieci i uczniów we własne siły,
- 6) kształtowanie postaw wrażliwości moralnej, otwartości na poglądy i potrzeby innych ludzi,
- 7) kształtowanie racjonalnego podejścia do problemów życiowych i zdrowotnych oraz umiejętności ich rozwiązywania.

§ 7.

1. Dla osiągnięcia celów Zespół realizuje zadania:
 - 1) zapewnienie opieki nad dziećmi i uczniami,
 - 2) rozwijanie u dzieci/uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego,
 - 3) zapewnienie uczniom wszechstronnej pomocy psychologicznej i pedagogicznej w ramach działalności Zespołu oraz poprzez wyspecjalizowane instytucje,
 - 4) otaczanie szczególną troską uczniów niepełnosprawnych, a także znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji zdrowotnej, poprzez odpowiednią organizację zajęć, pomoc nauczycieli, specjalistów,
 - 5) stwarzanie i utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i wychowania, z uwzględnieniem zasad promocji i ochrony zdrowia;

- 6) współdziałanie z rodzicami w sprawach kształcenia i wychowania,
 - 7) wychowawczo-profilaktyczne poprzez realizację programu wychowawczo-profilaktycznego, opracowanego na podstawie diagnozy oraz dostosowanym do potrzeb rozwojowych dzieci/uczniów;
 - 8) zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
 - 9) stwarzanie warunków pobytu zapewniających dzieciom i uczniom ochronę przed uzależnieniami, demoralizacją poprzez działalność wychowawczą i zapobiegawczą,
 - 10) zapewnianie bezpieczeństwa uczniom i dzieciom poprzez realizowanie zajęć zgodnie z przepisami BHP, a także reagowanie na wszelkie przejawy agresji, przemocy fizycznej i psychicznej oraz sytuacje budzące niepokój,
 - 11) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 12) właściwe motywowanie uczniów do nauki, samorozwoju i pokonywania trudności,
 - 13) współpracę z instytucjami działającymi na rzecz oświaty, wspierającymi realizację innowacyjnych działań Zespołu,
 - 14) zapewnienie uczniom przybywającym z zagranicy kontynuacji zajęć dydaktycznych dostosowanych do poziomu i wymagań edukacyjnych krajów ich pochodzenia.
2. Zespół realizuje zadania poprzez właściwe:
- 1) organizowanie zajęć dydaktycznych i wychowawczych i opiekuńczych,
 - 2) realizację specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w grupach wychowawczych,
 - 3) organizowanie różnego rodzaju imprez uwzględniających potrzeby rozwojowe uczniów.

Rozdział 3

SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ

§ 8.

Bezpieczeństwo

1. Zespół zapewnia dzieciom/uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć, poprzez:
 - 1) realizację wyjść i wycieczek zgodnie z przepisami prawa;
 - 2) opracowanie planu lekcji, który uwzględnia higieniczny tryb nauki: równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach, różnorodność zajęć w każdym dniu,
 - 3) przestrzeganie liczebności grup uczniowskich;
 - 4) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
 - 5) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami;
 - 6) kontrolę obiektów i pomieszczeń pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z nich.
 - 7) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji;
 - 8) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
 - 9) dostosowanie mebli, krzesełek, szafek do warunków antropometrycznych dzieci/uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych.
2. Zespół organizuje zajęcia zgodnie z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny; zwracając uwagę na stan sprzętu i środków dydaktycznych, oświetlenia, warunki higieniczno – sanitarne w miejscu prowadzenia zajęć, temperaturę i warunki atmosferyczne.
3. Zapewniając uczniom dostęp do Internetu, dyrektor podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
4. W Zespole Szkół Ogólnokształcących w Józefowie stosuje się Procedury Ochrony Małoletnich.

§ 9.

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo dzieci/uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p/pož., a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu.
3. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniów przed lekcjami i w czasie przerw międzylekcyjnych wprowadza się dyżury nauczycieli, realizowane według ustalonego przez Dyrektora Zespołu tygodniowego planu dyżurów.
4. Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez Dyrektora Zespołu.
5. Obowiązki dyżurujących nauczycieli określa regulamin dyżurów.
6. Podczas przerw uczniowie nie mogą pozostawać w salach lekcyjnych bez opieki nauczycieli.
7. Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie Dyrektora Zespołu lub wicedyrektora.
8. W Zespole istnieją procedury postępowania w przypadku wystąpienia zachowań zagrażających zdrowiu lub życiu uczniów i pracowników Zespołu.
9. Nauczyciel nie może rozpoczynać zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa.
10. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych.

11. Pracownicy szkoły, w tym pracownicy administracji i obsługi w czasie wykonywania swoich zadań zawodowych są zobowiązani kierować się dobrem dziecka i troszczyć się o jego bezpieczny pobyt w szkole.
12. Dyrektor szkoły zawiesza zajęcia po dwóch dniach od wystąpienia nadzwyczajnej sytuacji na czas oznaczony, w przypadku:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.
13. Pracownicy administracji i obsługi realizują zadania związane z zapewnianiem bezpieczeństwa dzieci/uczniów poprzez:
 - 1) informowanie pracowników pedagogicznych i dyrektora o wypadkach oraz sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia,
 - 2) wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu zadań związanych z bezpieczeństwem dzieci/uczniów,
 - 3) udzielanie pomocy w sytuacjach szczególnych na prośbę pracowników pedagogicznych Zespołu,
 - 4) zgłaszanie wszelkich usterek technicznych.

**Organizacja nauczania, wychowania i opieki nad dziećmi i uczniami
niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie i zagrożonymi
niedostosowaniem społecznym**

§ 10.

1. Zespół zapewnia dzieciom/ uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością oraz uczniom z orzeczoną zagrożeniem niedostosowaniem społecznym lub niedostosowaniem społecznym we współpracy ze specjalistami ze Szpitala

realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego poprzez:

- 1) odpowiednie warunki do nauki oraz w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
 - 2) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dziecka/ucznia;
 - 3) zajęcia pomocy psychologiczno-pedagogicznej, stosownie do zaleceń w orzeczeniach i możliwości organizacyjnych;
 - 4) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.
2. W szkole dla dzieci/uczniów o potrzebie kształcenia specjalnego organizowane są inne zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
3. Z dziećmi/uczniami posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego realizowany jest indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu, opracowany po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka/ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia do zawarte w orzeczeniu we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
4. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa:
- 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wraz z określeniem metod i formy pracy;
 - 2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia;
 - 3) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy

pomocy będą realizowane, ustalone przez Dyrektora Zespołu zgodnie z przepisami;

- 4) działania wspierające rodziców dziecka oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - 5) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka w realizacji zadań.
5. Nauczyciele pracujący z dzieckiem, dla którego został opracowany indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny mają obowiązek stosować się do zaleceń w nim zawartych.

Współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną

§ 11.

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi, szczególnie w zakresie:
 - 1) wspomaganie wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży, efektywności uczenia się, nabywania i rozwijania umiejętności negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej;
 - 2) profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom i młodzieży z grup ryzyka;
 - 3) wspomaganie wychowawczej funkcji rodziny;
 - 4) pomocy rodzicom i nauczycielom w diagnozowaniu i rozwijaniu potencjalnych możliwości oraz mocnych stron uczniów;
 - 5) udzielania pomocy dzieciom i młodzieży niepełnosprawnym lub z dysfunkcjami rozwojowymi oraz ich rodzicom;

- 6) udzielania pomocy młodzieży w rozwiązywaniu problemów okresu dorastania;
 - 7) udzielania pomocy dzieciom i młodzieży z wybitnymi uzdolnieniami;
 - 8) diagnozowania potencjalnych możliwości oraz mocnych stron uczniów,
 - 9) dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia oraz problemów uniemożliwiających sprostanie tym wymaganiom.
2. Współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną ma na celu m. in.:
- 1) stały i systematyczny kontakt pracowników pedagogicznych szkoły z pracownikami poradni w celu prawidłowej realizacji swoich zadań dydaktycznych i wychowawczych;
 - 2) szkolenia pracowników pedagogicznych szkoły prowadzone przez pracowników poradni;
 - 3) szkolenia rodziców organizowane przez szkołę z udziałem specjalistów z poradni;
 - 4) realizację przez nauczycieli zaleceń na podstawie orzeczeń i opinii poradni dotyczących dzieci/uczniów;
 - 5) pomoc specjalistów poradni w tworzeniu indywidualnych programów edukacyjno –terapeutycznych oraz innych programów wspierających rozwój dzieci.

Współpraca z organizacjami

§ 12.

1. Zespół prowadzi działalność innowacyjną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych.
2. Zespół realizuje działalność innowacyjną, która jest integralnym elementem nauczania i wychowania, w ramach działań własnych oraz we współpracy z innymi podmiotami.

3. W Zespole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje działające w środowisku lokalnym, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
4. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Zespołu, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
5. Współpraca szkoły z organizacją:
 - 1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz dzieci/uczniów;
 - 2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą;
 - 3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich;
 - 4) wpływa na integrację dzieci/uczniów;
 - 5) wpływa na podniesienie jakości pracy;
 - 6) wpływa na wzajemny rozwój oraz na rozwój dzieci/uczniów.
6. Realizacja innowacji ma służyć poprawie istniejących lub wdrożeniu nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji dzieci/uczniów oraz nauczycieli.
7. Zakres współpracy z innym podmiotem wynika z bieżących oraz przewidywanych potrzeb Zespołu i może on dotyczyć działań o charakterze doraźnym lub ciągłym.

Wolontariat

§ 13.

1. W Zespole ramach zadań Zespołu realizowane są działania wolontariatu.
2. Opiekunem wolontariatu jest nauczyciel wskazany przez dyrektora, który pełni tę funkcję społecznie.
3. Do zadań wolontariatu należy:
 - 1) uczenie postaw szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka,

- 2) propagowania idei niesienia bezinteresownej pomocy w środowisku szkolnym i poza szkołą,
- 3) uwrażliwianie na potrzeby innych,
- 4) kształtowanie empatii,
- 5) kształtowanie postaw prospołecznych,
- 6) podejmowanie w Zespole działań w zakresie: pomocy koleżeńskiej, sprawowania opieki nad dziećmi w przedszkolu i uczniami klas młodszych, pracy na rzecz Zespołu.

§ 14.

Statuty jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Zespołu, tj. statut przedszkola, statut szkoły podstawowej, statut liceum ogólnokształcącego szczegółowo precyzują cele, zadania i sposób ich realizacji.

Rozdział 4

ORGANY ZESPOŁU I ICH KOMPETENCJE

§ 15.

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Uczniowski.
2. Organy kolegialne działają zgodnie ustalonymi regulaminami, zgodnymi ze statutem.

Dyrektor Zespołu

§ 16.

1. Dyrektora Zespołu powołuje i odwołuje organ prowadzący.
2. Dyrektor Zespołu w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Zespołu, opracowuje arkusz organizacji, roczny plan pracy, tygodniowy rozkład zajęć przedszkolnych, zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych,

planu urlopów nauczycieli przedszkola, nauczycieli zespołu pozalekcyjnego, pracowników administracji i obsługi oraz inne dokumenty,

- 2) zapewnia warunki organizacyjne oraz bezpieczeństwo do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych,
- 3) zapewniania uczniom, nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym warunki pracy zgodne z przepisami BHP,
- 4) reprezentuje Zespół na zewnątrz,
- 5) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 6) dopuszcza do użytku przedszkolnego i szkolnego zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania obowiązujące w przedszkolu i szkołach oraz zestawy podręczników lub materiałów ćwiczeniowych,
- 7) sprawuje opiekę nad dziećmi/uczniami oraz stwarza warunki dla ich harmonijnego rozwoju psychicznego i fizycznego,
- 8) opiniuje dostosowania warunków do przeprowadzania egzaminu w ósmej klasie szkoły podstawowej i egzaminu maturalnego po klasie czwartej liceum,
- 9) udziela uczniom zwolnień z zajęć dydaktycznych w szczególnych przypadkach,
- 10) kieruje pracą Rady Pedagogicznej,
- 11) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
- 12) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej jeśli są one niezgodne z przepisami prawa,
- 13) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w sprawie praktyk pedagogicznych oraz rozwoju zawodowego nauczycieli,
- 14) właściwie organizuje egzaminy przeprowadzane w szkole podstawowej i liceum jako przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego,
- 15) organizuje finansową i administracyjną obsługę Zespołu,

- 16) realizuje zadania zawarte w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz w Regulaminie Komisji Zdrowotnej,
 - 17) organizuje kształcenie dzieci i uczniów niepełnosprawnych zgodnie z zaleceniami wynikającymi z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 18) ustala szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników i/lub materiałów ćwiczeniowych,
 - 19) wykonuje czynności związane z zakupem oraz gospodarowaniem szkolnymi podręcznikami, materiałami ćwiczeniowymi i innymi materiałami bibliotecznymi,
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
 4. Dyrektor dokonuje oceny pracy pracowników Zespołu.
 5. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz pracownikom niepedagogicznym,
 - 3) występowania, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, z wnioskami do Kuratora Oświaty i Ministra właściwego ds. oświaty i wychowania oraz Marszałka Województwa Mazowieckiego w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych,
 6. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu.
 7. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z wicedyrektorem, z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, kierownikiem zespołu pozalekcyjnego, kierownikami oddziałów i prezesem Szpitala.

8. Dyrektor wydaje zarządzenia regulujące wewnętrzną pracę Zespołu.

Rada Pedagogiczna

§ 17.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem realizującym zadania wynikające ze statutu Zespołu w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni Zespołu.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie rocznych planów pracy i programów Zespołu,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promowania uczniów,
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 4) uchwalanie i nowelizowanie regulaminu Rady Pedagogicznej,
 - 5) podejmowanie uchwał dotyczących eksperymentów pedagogicznych,
 - 6) nowelizowanie i uchwalanie statutu Zespołu,
 - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wniosków z nadzoru pedagogicznego,
 - 8) występowaniem z wnioskiem do dyrektora w sprawie organizacji zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz rozwijających zainteresowania uczniów.
5. Plany pracy i programy Zespołu zatwierdzane przez Radę Pedagogiczną wynikają z celów i zadań statutowych.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych Zespołu,
 - 2) dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty oraz maturalnego,
 - 3) programy wychowania przedszkolnego i nauczania przed dopuszczeniem ich do użytku przez Dyrektora Zespołu;

- 4) wnioski dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 5) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz innych zadań statutowych;
 - 6) kandydatury na stanowiska kierownicze,
 - 7) ocenę pracy dyrektora.
7. W zebraniu Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszeni przez przewodniczącego goście, w tym:
 - 1) lekarze, psychologowie i terapeuci Szpitala,
 - 2) przedstawiciele organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem.
 8. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
 9. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
 10. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego Zespół, organu sprawującego nadzór, albo na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
 11. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
 12. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do zachowania tajemnicy dotyczącej spraw, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli albo innych pracowników Zespołu.

13. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora Zespołu, a także do dyrektora Zespołu o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej.

Samorząd Uczniowski

§ 18.

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski.
2. Przedstawiciele samorządu są reprezentantami wszystkich uczniów.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi Zespołu i Radzie Pedagogicznej wnioski oraz opinie we wszystkich sprawach dotyczących Zespołu, w szczególności praw i obowiązków ucznia.
4. Zasady działalności Samorządu Uczniowskiego oraz wyboru jego organów określa regulamin samorządu, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.
5. Zespół stwarza Samorządowi Uczniowskiemu warunki do swobodnej działalności.
6. Opiekunem Samorządu Uczniowskiego jest pedagog szkolny.

§ 19.

1. Każdy z organów Zespołu ma prawo do:
 - 1) swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji,
 - 2) występowania z wnioskami do innego organu,
 - 3) wymiany rzetelnej i pełnej informacji z innymi organami w sprawie planowanych i podejmowanych działań i decyzji.
2. Dyrektor koordynuje współdziałanie organów Zespołu zapewniając im możliwość autonomicznego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz wymianę informacji niezbędnych do podejmowania decyzji i działań.

§ 20.

1. Spory kompetencyjne pomiędzy organami rozstrzygane są przez Radę Pedagogiczną na zasadzie głosowania zwykłą większością głosów.
2. Wszelkie zaistniałe spory pomiędzy organami Zespołu rozwiązywane będą poprzez:
 - 1) podjęcie starań w celu ugodowego rozwiązania sporu;
 - 2) ustalenie sposobu postępowania wspólnie z zainteresowanymi stronami;
 - 3) skorzystanie z opinii niezależnych specjalistów lub mediatorów.

Rozdział 5

ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU

§ 21.

1. Zajęcia dydaktyczne i wychowawcze odbywają się w dwóch budynkach szkolnych oraz w pomieszczeniach udostępnionych przez Szpital.
2. Szkoła dysponuje pracownią komputerową, pracownią plastyczną oraz niepełnowymiarową salą gimnastyczną.
3. Zasady korzystania z poszczególnych pracowni określone są w regulaminach.

§ 22.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno–wychowawczych, przerw świątecznych, ferii letnich i zimowych oraz dni wolnych są zgodne z przepisami prawa.

§ 23.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w Zespole w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu, opracowywany przez Dyrektora Zespołu.
2. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i wychowawczych z uwzględnieniem zasad BHP.

3. Organizacja pracy Zespołu ustalana jest z uwzględnieniem zaleceń lekarzy i psychologów Szpitala.
4. Zespół ściśle współpracuje z pracownikami Szpitala w celu sprawowania właściwej opieki nad dziećmi/uczniami.
5. Uczniowie, pozostający na oddziale szpitalnym, mogą uczestniczyć zdalnie w zajęciach organizowanych w szkole podstawowej i liceum, z wykorzystaniem technik i narzędzi kształcenia na odległość w celu realizacji treści programowych i utrzymywania kontaktu z rówieśnikami.
6. Szczegółową organizację pracy szkół i przedszkola, wchodzących w skład Zespołu określają statuty tych jednostek organizacyjnych.

§ 24.

1. W celu zaspokojenia potrzeb edukacyjnych i rozwojowych dzieci/uczniów, wspomagania ich procesu terapeutycznego oraz zagospodarowania czasu wolnego w Zespole podejmowane są specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze w zakresie:
 - 1) organizowania czasu wolnego dzieci i uczniów,
 - 2) wspierania ich w procesie leczenia i hospitalizacji,
 - 3) rozwijania zainteresowań i umiejętności.
2. Działania, o których mowa w ust. 1, realizuje się w specjalnym zespole pozalekcyjnym zajęć wychowawczych tzw. zespole pozalekcyjnym.
3. Podstawową jednostką zespołu pozalekcyjnego jest grupa wychowawcza.
4. Zadania zespołu pozalekcyjnego:
 - 1) zapewnianie bezpieczeństwa wychowankom,
 - 2) współpraca z kierownikami oddziałów, lekarzami i pracownikami medycznymi Szpitala,
 - 3) działania mające na celu pokonywanie trudności szkolnych uczniów,
 - 4) budowanie atmosfery wzajemnej akceptacji, tolerancji i szacunku.
5. Zespół pozalekcyjny realizuje zadania poprzez:

- 1) organizowanie zajęć wychowawczych dla uczniów w oddziałach Szpitala, oddziałujących terapeutycznie na psychikę dzieci;
- 2) organizowanie zajęć wychowawczych i opiekuńczych w tym zajęć czytelniczych, sportowych, plastycznych, teatralnych, wokalnemuzycznych, gier i zabaw, spacerów, itp.
6. Praca wychowawcza zespołu pozalekcyjnego określona jest w rocznym planie pracy wychowawczo-profilaktycznej.
7. Formą pracy zespołu pozalekcyjnego są zajęcia wychowawcze organizowane przez nauczycieli według ustalonych grafików.
8. Grafiki pracy opracowywany jest przez kierownika zespołu zajęć pozalekcyjnych i zatwierdzany przez Dyrektora Zespołu.
9. Tworzy się zespoły wieloklasowe wychowawcze złożone z uczniów klas szkoły podstawowej i liceum.

Kształcenie zdalne

§ 25.

1. Na czas zawieszenia zajęć, o których mowa w § 9 ust. 13 Dyrektor Zespołu organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość z zachowaniem bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze.
2. Dyrektor odpowiada za całokształt działań Zespołu i bieżący kontakt z nauczycielami, pracownikami administracji i obsługi, organem prowadzącym i nadzorem pedagogicznym oraz innymi instytucjami.
3. Dyrektor Zespołu organizuje zajęcia z uwzględnieniem wskazań lekarza prowadzącego.
4. Dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych w ZSO w MCN w Józefowie.
5. Dyrektor, w porozumieniu z nauczycielami, ustala tygodniowy plan nauczania zdalnego uwzględniając możliwości psychofizyczne uczniów

przebywających w oddziałach Szpitala. Tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych klasach zakłada:

- 1) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - 3) dostosowanie obciążenia do możliwości psychofizycznych ucznia do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - 4) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - 5) indywidualizację programów nauczania dostosowaną do potrzeb i możliwości uczniów.
6. Dyrektor w porozumieniu z kierownikami oddziałów Szpitala określa zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną.
7. Dyrektor Zespołu na wniosek lekarza prowadzącego może zezwolić na:
- 1) odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) zmniejszenie liczby godzin zajęć edukacyjnych,
 - 3) odstąpienie od udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych na czas wskazany przez lekarza.
8. Jeśli uczeń przebywa w szpitalu krócej niż 9 dni Dyrektor Zespołu może odstąpić od organizowania nauczania zdalnego.

§ 26.

1. Zdalne zajęcia edukacyjne trwają 45 minut, ale w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie zajęć do 60 minut lub ich skrócenie do 30 minut.
2. W przedszkolu zajęcia realizowane są zgodnie z przyjętym rozkładem dnia nie krótszym niż 5 godzin bezpłatnego nauczania i wychowania. Godzina zajęć prowadzonych przez nauczyciela trwa nie krócej niż 15 minut i nie dłużej niż 45 minut.

3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może zmodyfikować:
 - 1) tygodniowy zakres treści nauczania zdalnego wynikający z ramowych planów nauczania poszczególnych oddziałów/klas,
 - 2) tygodniowy zakres treści nauczania zdalnego z zajęć realizowanych w formach pozalekcyjnych;
 - 3) tygodniowy rozkład zajęć prowadzonych w szkole z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. O dokonanej modyfikacji dyrektor informuje organ nadzoru pedagogicznego.
5. W uzasadnionych przypadkach możliwa jest modyfikacja programu wychowawczo - profilaktycznego – w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
6. Warunki organizacji nauczania zdalnego:
 - 1) wszyscy nauczyciele są zobowiązani do prowadzenia zajęć edukacyjnych z uczniami w trybie zdalnym lub w przypadku obecności ucznia w szkole w trybie stacjonarnym lub zdalnym;
 - 2) zajęcia należy prowadzić zgodnie z przydzielonym wymiarem godzin, w czasie rzeczywistym zgodnie z planem lekcji z zastosowaniem narzędzi informatycznych umożliwiających połączenie się z uczniami za pomocą:
 - a) Microsoft Teams;
 - b) służbowej poczty email,
 - c) telefonu,
 - d) innych narzędzi wskazanych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
7. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są dostosować program nauczania do narzędzi, które zamierzają stosować w zdalnym nauczaniu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów.

§ 27.

1. Obowiązki uczniów Zespołu:

- 1) wszyscy uczniowie Zespołu zobowiązani są do udziału w nauczaniu zdalnym w czasie rzeczywistym, zgodnie z planem lekcji;
 - 2) warunkiem koniecznym do korzystania z nauczania zdalnego jest sprawny komputer z działającą kamerą i mikrofonem, zainstalowana platforma Microsoft Teams, aktywny profil użytkownika platformy oraz sprawne łącze internetowe;
 - 3) w przypadku braku warunków do korzystania z nauczania zdalnego – uczeń zobowiązany jest do korzystania z nauczania stacjonarnego lub zdalnego w szkole;
 - 4) frekwencję ucznia na zajęciach określa jego aktywna obecność na platformie, odpowiadanie na wezwania nauczyciela podczas trwania całych zajęć; frekwencja jest zaznaczana przez nauczyciela w dzienniku lekcyjnym symbolem „+”; nieobecność symbolem "-"
 - 5) uczeń zobowiązany jest zgodnie z ustaleniami nauczyciela prowadzącego zajęcia włączyć lub wyłączyć kamerę i mikrofon;
 - 6) używanie kamery i mikrofonu jest niezbędne podczas oceniania ucznia,
 - 7) uczeń nie może w żaden sposób rejestrować zajęć, wykonywać zrzutów ekranu i udostępniać w żaden sposób wizerunku nauczyciela i innych uczniów.
2. Wychowawca ma obowiązek:
- 1) niezwłocznego poinformowania rodziców i uczniów swojej klasy o zmianie trybu nauczania, zgodnie z ustalonymi zasadami komunikowania się;
 - 2) monitorowania frekwencji uczniów podczas nauczania zdalnego;
 - 3) podejmowania działań w przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności uczniów w zajęciach;
 - 4) reagowania na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice,

- 5) wskazania warunków, w jakich uczniowie i rodzice mogą korzystać ze zdalnych konsultacji z wychowawcą klasy.
3. Zasady komunikowania się nauczycieli z rodzicami w systemie nauczania zdalnego:
 - 1) nauczyciele w czasie trwania trybu zdalnego są zobowiązani do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicami;
 - 2) kontakty nauczycieli z rodzicami powinny odbywać się z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams, służbowego adresu e-mail lub telefonu,
4. Szczegółowe warunki weryfikowania wiedzy, informowania o postępach oraz otrzymanych ocenach.
 - 1) Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej lub na podstawie wykonanych: ćwiczeń, prac, quizów, projektów, lub innych zadań wskazanych przez nauczyciela,
 - 2) Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac wymagając przy tym pełnego obrazu ucznia – włączona kamera i głośnik.
 - 3) Nauczyciel na bieżąco informuje rodzica o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności wynikających ze specyfiki nauczania zdalnego.
 - 4) Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
 - 5) W czasie pracy zdalnej nauczyciele wystawiają oceny bieżące za wykonywane zadania.

- 6) Nauczyciele w pracy zdalnej mogą organizować prace pisemne ze szczególnym uwzględnieniem możliwości weryfikacji samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.
- 7) Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.

§ 28.

1. Monitorowanie realizacji podstawy programowej odbywa się poprzez rejestr zajęć zdalnych, określony przez dyrektora osobnym dokumentem. Nauczyciele na bieżąco prowadzą dokumentację działań dydaktycznych i pozalekcyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W dokumentacji przebiegu nauczania zdalnego odnotowuje się obecność uczniów na poszczególnych zajęciach.
3. Inne dokumenty, np. protokoły, notatki służbowe itp. mogą być tworzone i przesyłane drogą elektroniczną.
2. Nauczyciele mają obowiązek złożyć do dyrektora (drogą elektroniczną) pisemny raport z tygodniowej realizacji swoich zadań.

§ 29.

1. Zdalna weryfikacja wiedzy i umiejętności uczniów oraz informowanie uczniów i opiekunów prawnych o ocenach i postępach w nauce odbywa się za pośrednictwem dostępnych form komunikacji on-line:
 - 1) platformy Teams,
 - 2) służbowej poczty e-mail,
 - 3) telefonu,
 - 4) innych wskazanych przez nauczyciela poszczególnego przedmiotu.
2. Nauczyciel wyznacza terminy prac pisemnych i sposób ich dostarczenia.

3. Nauczyciel przechowuje wszystkie prace zdalne przesłane przez ucznia do końca danego roku szkolnego.
4. Każdy uczeń i rodzic ma prawo do kontaktu i konsultacji z nauczycielem przedmiotu w podany przez nauczyciela sposób.
5. Nauczyciele zajęć pozalekcyjnych aktywnie wspierają i motywują uczniów do podejmowania wysiłku nauki w systemie zdalnym.

Biblioteka

§ 30.

1. Zespół prowadzi Bibliotekę, która pełni rolę ośrodka informacji dla uczniów, nauczycieli innych pracowników Zespołu, a także uczestniczy w procesie terapii uczniów.
2. Biblioteka jest otwarta w dniach i godzinach ustalonych przez Dyrektora Zespołu.
3. Wydatki na cele biblioteczne pokrywane są z budżetu Zespołu, biblioteka przyjmuje także książki od ofiarodawców.
4. Szczegółową organizację i tryb pracy Biblioteki określa Regulamin Biblioteki.
5. Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami szkolnymi w ramach wypożyczania podręczników szkolnych w miarę potrzeb.
6. Biblioteka szkolna współpracuje z Powiatową Biblioteką Publiczną oraz innymi w ramach potrzeb Rodziców, uczniów, nauczycieli.
7. Biblioteka dopasowuje swoją organizację i formy pracy do założeń leczniczych oraz potrzeb uczniów.
8. Do zadań Biblioteki należy:
 - 1) kształtowanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych związanych z nauką szkolną i indywidualnymi zainteresowaniami uczniów,

- 2) przygotowywanie do korzystania z różnych źródeł informacji, w tym wykorzystujących technologie informacyjne,
 - 3) rozpoznawanie i kształtowanie kompetencji czytelniczych uczniów,
 - 4) otaczanie uczniów opieką w ich poszukiwaniach czytelniczych, popularyzacja-czytelnictwa,
 - 5) zapewnianie pomocy w organizowaniu czasu wolnego uczniów i prowadzenie spotkań z zakresu biblioterapii,
 - 6) organizacja różnego rodzaju konkursów,
 - 7) gromadzenie, wypożyczanie i udostępnianie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych.
9. W Zespole określone zostały zasady korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej.
 10. Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe, których zakupu dokonano z dotacji celowej są własnością Zespołu.
 11. Zakupione podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe wypożyczane są uczniom szkoły podstawowej nieodpłatnie na czas ich użytkowania w danym roku szkolnym.
 12. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe są ewidencjonowane w zasobach bibliotecznych.

Rozdział 6

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 31.

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli, pedagoga, pracowników ekonomiczno-administracyjnych i pracowników obsługi. Ze względu na specyfikę szkoły nie zatrudnia się psychologa.
2. Nauczyciele mogą realizować również zadania pedagoga specjalnego ze względu na swoje kwalifikacje i uprawnienia.

3. Nauczycieli oraz pracowników ekonomiczno-administracyjnych i pracowników obsługi zatrudnia dyrektor zgodnie z zatwierdzonym przez organ prowadzący arkuszem organizacji, w trybie i na zasadach określonych w przepisach prawa.
4. Zakres czynności i obowiązków poszczególnych pracowników ustala Dyrektor zespołu.

§ 32.

5. W Zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora i kierownika zespołu zajęć pozalekcyjnych.
6. Dyrektor powołuje i odwołuje wicedyrektora, kierownika zespołu pozalekcyjnego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego.
7. Dyrektor określa zakres obowiązków wicedyrektora i kierownika zespołu pozalekcyjnego.
8. W przypadku nieobecności dyrektora Zespołu, zastępuje go wicedyrektor.
9. W zastępstwie za nieobecnego Dyrektora Zespołu wicedyrektor wykonuje wszystkie zadania dyrektora.
10. Do zadań wicedyrektora należy:
 - 1) zapewnianie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) informowanie dyrektora o wszystkich bieżących sprawach dotyczących funkcjonowania Zespołu;
 - 3) współkierowanie działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Zespołu;
 - 4) kształtowanie atmosfery twórczej pracy w Zespole i właściwych, pozytywnych stosunków międzyludzkich;
 - 5) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli i wychowawców oraz sporządzanie dokumentacji;
 - 6) kontrolowanie dyżurów nauczycieli podczas przerw;
 - 7) kontrolowanie dyscypliny pracy pracowników;

- 8) kontrolowanie dokumentacji przebiegu nauczania;
 - 9) współdziałanie w organizacji zebrań Rady Pedagogicznej;
 - 10) nadzorowanie organizacji uroczystości i imprez w szkole i oddziałach Szpitala;
 - 11) współpraca z lekarzami, psychologami i innymi pracownikami Szpitala;
 - 12) współorganizowanie egzaminu ósmoklasisty i maturalnego;
 - 13) wykonywanie innych zleconych przez Dyrektora Zespołu zadań i czynności.
 - 14) nadzorowanie pracy nauczycieli poprzez obserwowanie zajęć, omawianie ich i udzielanie wskazówek,
11. Do obowiązków i zadań kierownika zespołu zajęć pozalekcyjnych należy:
- 1) ustalanie tygodniowego planu pracy wychowawczej,
 - 2) nadzorowanie pracy nauczycieli poprzez obserwowanie zajęć wychowawczych, omawianie ich i udzielanie wskazówek,
 - 3) koordynowanie pracy nauczycieli,
 - 4) kontrolowanie dokumentacji, w szczególności dzienników zajęć pozalekcyjnych, raportów wychowawczych i sprawozdań,
 - 5) organizowanie zebrań z wychowawcami dotyczących realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i ważnych bieżących problemów,
 - 6) przekazywanie dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej informacji i wniosków dotyczących pracy wychowawczej Zespołu,
 - 7) kontrolowanie dyscypliny pracy nauczycieli zespołu pozalekcyjnego, a w przypadkach jej naruszenia, informowanie dyrektora.

§ 33.

1. Nauczyciel ma prawo do :
 - 1) poszanowania własnej godności i nietykalności cielesnej,
 - 2) decydowania o doborze programów nauczania, podręczników, metod i środków dydaktycznych do nauczanego przedmiotu,
 - 3) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej ucznia,

- 4) wnioskowania w sprawie nagród i kar,
 - 5) korzystania z pomocy merytorycznej dyrektora, wicedyrektora, kierownika zespołu pozalekcyjnego oraz instytucji oświatowych.
2. Do obowiązków nauczycieli należy:
- 1) kierowanie się dobrem uczniów i poszanowaniem ich godności osobistej,
 - 2) dbanie o bezpieczeństwo, zdrowie i życie dzieci i uczniów,
 - 3) dbanie o prawidłowy przebieg i organizację procesu dydaktycznego i wychowawczego z uwzględnieniem ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych i pedagogicznych,
 - 4) poszerzanie wiedzy merytorycznej związanej ze specyfiką pracy,
 - 5) systematyczne doskonalenie umiejętności terapeutycznych,
 - 6) udzielanie pomocy w przewyżnianiu trudności szkolnych,
 - 7) prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci i uczniów,
 - 8) organizowanie zajęć zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny z uwzględnieniem stanu sprzętu i środków dydaktycznych, oświetlenia, warunków higieniczno-sanitarnych w miejscach prowadzenia zajęć, a także temperatury i warunków atmosferycznych,
 - 9) dostosowywanie programów oraz treści nauczania do stanu psychofizycznego i możliwości uczniów,
 - 10) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
 - 11) udzielanie pierwszej pomocy uczniom poszkodowanym, a w razie potrzeby wezwanie pomocy medycznej,
 - 12) zgłaszanie dyrektorowi dostrzeżonych zagrożeń dla zdrowia i bezpieczeństwa dzieci i uczniów oraz zaistniałych wypadków,
 - 13) uwzględnianie przy doborze form i metod pracy ich skuteczności, posiadanych środków dydaktycznych oraz możliwości psychofizycznych i predyspozycji dzieci i uczniów,

- 14) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie,
 - 15) sprawdzanie listy obecności uczniów na początku każdego zajęcia dydaktycznych oraz powiadamianie pracowników Szpitala w przypadku stwierdzenia nieobecności ucznia,
 - 16) prowadzenie określonej odrębnymi przepisami dokumentacji szkolnej,
 - 17) udział w zebraniach zespołu klinicznego,
 - 18) ustalenie stałej dostępności w szkole w formie konsultacji dla uczniów i ich rodziców.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale klasowym lub oddziale przedszkolnym tworzą zespół nauczycielski, którego zadaniem jest ustalenie zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeb, jego modyfikowanie.
 4. Nauczyciele w celu realizacji zadań statutowych ściśle ze sobą współpracują, koordynują działania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze wobec dzieci i uczniów.
 5. Realizując program dydaktyczno-wychowawczy nauczyciele odpowiadają przed Dyrektorem Zespołu za:
 - 1) jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
 - 2) stan urządzeń, sprzętu i środków dydaktycznych,
 - 3) bezpieczeństwo dzieci i uczniów uczestniczących w zajęciach,
 - 5) realizację obowiązku pełnienia dyżurów,
 - 6) złożenie odpowiedniej dokumentacji dyrektorowi przed planowanymi wycieczkami oraz w przypadku wyjścia poza teren szkoły/przedszkola dokonanie stosownej adnotacji w Rejestrze wyjść,
 - 7) prawidłowe i systematyczne wypełnianie obowiązującej dokumentacji.
 6. Nauczyciele odpowiadają służbowo przed Dyrektorem Zespołu oraz cywilnie lub karnie za:

- 1) skutki wynikłe z braku nadzoru oraz bezpieczeństwa dzieci i uczniów w czasie zajęć przedszkolnych, szkolnych, pozalekcyjnych i dyżurów im przydzielonych,
- 2) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia Zespołu wynikające z braku nadzoru i niezapewnienia bezpieczeństwa.

§ 34.

1. Do obowiązków nauczycieli zespołu pozalekcyjnego należy:
 - 1) znajomość zasad pedagogiki leczniczej, terapeutycznej,
 - 2) zdobywanie wiedzy na temat stanu zdrowia dzieci i uczniów oraz ich sytuacji rodzinnej i środowiskowej podczas zebrań klinicznych i rozmów z rodzicami,
 - 3) ustalanie form i metod pracy z lekarzem, psychologiem z oddziału Szpitala, zgodnie z indywidualnymi potrzebami dzieci i uczniów,
 - 4) inspirowanie uczniów do rozwoju, pokonywania barier i trudności,
 - 5) systematyczne prowadzenie dziennika zajęć pozalekcyjnych,
 - 6) prowadzenie zajęć w grupach w sposób zgodny z założeniami pedagogiki terapeutycznej z wykorzystaniem form, metod, środków umożliwiających indywidualny rozwój dzieci/uczniów,
 - 7) zapewnianie bezpieczeństwa dzieciom i uczniom podczas zajęć pozalekcyjnych i lekcyjnych prowadzonych w oddziale,
 - 8) udzielanie uczniom pomocy w przygotowaniu do zajęć szkolnych,
 - 9) dbanie o warsztat pracy, pomoce dydaktyczne, sprzęt i inne urządzenia,
 - 10) realizacja innych zadań przydzielonych przez dyrektora.
2. Nauczyciel zespołu pozalekcyjnego odpowiada służbowo przed dyrektorem, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
 - 1) skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem dzieci i uczniów,
 - 2) nieprzestrzeganie procedur bezpieczeństwa,
 - 3) stan sprzętu, środków i pomocy dydaktycznych.

§ 35.

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział lub zespół wieloklasowy opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu „wychowawcą oddziału klasowego”, a opiekę grupy przedszkolnej nauczycielowi wychowania przedszkolnego.
2. Obowiązkiem wychowawcy oddziału klasowego jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami klasy, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój uczniów w procesie uczenia się oraz przygotowywanie do życia w grupie, klasie, rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) zapoznawanie się z danymi dotyczącymi stanu zdrowia uczniów, ich sytuacji rodzinnej, szkolnej oraz zaleceń zespołu medycznego.
3. W celu realizacji obowiązków, o których mowa w ust. 2, wychowawca oddziału klasowego:
 - 1) indywidualizuje proces wychowawczy,
 - 2) planuje i organizuje zajęcia rozwijające oraz integrujące klasę,
 - 3) w przypadku nasilonych trudności lub zaburzeń ucznia uzgadnia formy i metody terapii pedagogicznej z lekarzem lub psychologiem Szpitala,
 - 4) powiadamia nauczycieli uczących w danej klasie o zaleceniach lekarsko–psychologicznych,
 - 5) uczestniczy w systematycznych zebraniach klinicznych i konsultacjach organizowanych przez lekarzy lub psychologów,
 - 6) negocjuje oraz pomaga w rozwiązywaniu sporów,
 - 7) dba o dobre samopoczucie uczniów poprzez stwarzanie życzliwej atmosfery w klasie;
 - 8) ustala oceny zachowania,
 - 9) przygotowuje informacje na klasyfikacyjne zebrania Rady Pedagogicznej,
 - 10) uczestniczy w spotkaniach z rodzicami.

§ 36.

Do zadań doradcy zawodowego należy:

1. Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów i słuchaczy na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego.
2. Prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.
3. Opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, ramowego programu doradztwa zawodowego , oraz koordynowanie jego realizacji.
4. Wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w ramowym programie doradztwa zawodowego.
5. Koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia.
6. Realizowanie działań wynikających z ramowego programu doradztwa zawodowego.

§ 37.

Do obowiązków i zadań pedagoga należy:

1. Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych i trudności wychowawczych oraz wspierania mocnych stron uczniów.
2. Rozpoznawanie sytuacji osobistej, rodzinnej, wychowawczej poprzez rozmowy indywidualne z uczniami, obserwacje, analizę dokumentów, rozmowy z lekarzami i psychologami ucznia, uczestnictwo w naradach i zebraniach zespołów klinicznych.
3. Rozpoznawanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów.

4. Udzielanie pomocy pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.
5. Dbanie o realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przez uczniów Zespołu.
6. Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów.
7. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów, w tym organizowanie pomocy w zakresie wyrównywania braków w wiadomościach szkolnych uczniom mającym szczególne trudności w nauce.
8. Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
9. Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów.
10. Wspieranie nauczycieli w udzielaniu pomocy pedagogicznej i współtworzenie dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
11. Udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych.
12. Udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych.
13. Udzielanie rodzicom i nauczycielom porad ułatwiających rozwiązywanie trudnych problemów wychowawczych i rodzinnych.
14. Koordynowanie pomocy udzielanej przez instytucje społeczne, administracyjne i inne placówki świadczące pomoc społeczną.
15. Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów związanych z etapem rozwojowym uczniów.
16. Prowadzenie różnych form pracy z dziećmi/uczniami celem wspierania działań wychowawczych nauczycieli.

17. Utrzymywanie kontaktów ze szkołami macierzystymi uczniów.
18. Wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów do sądu (w porozumieniu z lekarzem Szpitala oraz Dyrektorem Zespołu).

§ 38.

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza w zakresie pracy pedagogicznej należy:
 - 1) gromadzenie oraz bezpłatne wypożyczanie i udostępnianie zbiorów,
 - 2) udzielanie informacji bibliotecznych,
 - 3) prowadzenie edukacji czytelniczej w formie zajęć grupowych i indywidualnych z czytelnikami,
 - 4) informowanie nauczycieli o stanie czytelnictwa,
2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza w zakresie pracy organizacyjnej należy:
 - 1) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej,
 - 2) konserwacja i okresowa selekcja zbiorów,
 - 3) organizowanie warsztatu informacyjnego,
 - 4) udostępnianie zbiorów,
 - 5) przeprowadzanie inwentaryzacji zbiorów.
3. Nauczyciel bibliotekarz odpowiada materialnie za powierzone mu mienie biblioteki i jej dokumentację.

§ 39.

1. W Zespole tworzy się następujące stanowiska urzędnicze i administracyjne:
 - 1) główny księgowy,
 - 2) starszy księgowy,
 - 3) starszy specjalista,
 - 4) samodzielny referent.
2. W Zespole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
 - 1) woźna,
 - 2) konserwator.

Rozdział 7

UCZNIOWIE ZESPOŁU

§ 40.

1. Uczniami Zespołu są dzieci i młodzież przebywający na leczeniu w Szpitalu.
2. Każdy uczeń jest traktowany indywidualnie, a jego problemy, możliwości i stan zdrowia są zasadniczym kryterium doboru metod i form pracy.
3. Uczniowie którzy nie mogą opuścić oddziału szpitalnego w wyniku zaleceń lekarskich objęci są opieką wychowawczą i nauką w ramach nauczania przyłózkowego.
4. Nieobecności uczniów na zajęciach lekcyjnych są usprawiedliwiane w porozumieniu z oddziałem Szpitala.
5. Uczeń ponosi całkowitą odpowiedzialność za przyniesione do Zespołu pieniądze oraz przedmioty wartościowe.
6. Prawa i obowiązki dzieci, uczniów oraz kary i nagrody są szczegółowo opisane w statutach: przedszkola, szkoły podstawowej i liceum.

Rozdział 8

RODZICE

§ 41.

1. Rodzic zobowiązany jest do dostarczenia wymaganej dokumentacji dziecka/ucznia.
2. Rodzic pośredniczy pomiędzy Zespołem a szkołą macierzystą lub przedszkolem w sytuacjach tego wymagających.
3. Rodzic jest zobowiązany do kontaktów z nauczycielami i wychowawcami oddziałów klasowych.
4. Rodzice oraz nauczyciele współdziałają w sprawach wychowania i kształcenia dzieci i młodzieży poprzez organizację zebrań, rozmowy indywidualne i telefoniczne oraz prowadzenie korespondencji.

5. Szczegółowe zasady współpracy z Rodzicami, ich prawa i obowiązki są zawarte w statutach szkół i przedszkola.

Rozdział 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 42.

1. Wniosek o zmianę Statutu Zespołu może wnieść dyrektor oraz każdy organ Zespołu, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
2. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem Zespołu wszystkim członkom społeczności szkolnej.
3. Statut Zespołu udostępnia się do wglądu w sekretariacie oraz na stronie internetowej Zespołu.
4. Zmiany i modyfikacje w niniejszym Statucie uchwała Rada Pedagogiczna.
5. Zmiany do Statutu Zespołu wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały lub w terminie wynikającym z jej treści.
6. Dyrektor Zespołu jest zobowiązany do ujednolicenia treści Statutu Zespołu po trzech jego nowelizacjach.

§ 43.

Kwestie nieuregulowane w Statucie Zespołu określa ustawa Prawo oświatowe i ustawa o systemie oświaty oraz wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze.