

**STATUT**

**LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO**

**W ZESPOLE SZKÓŁ**

**OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH**

**W MAZOWIECKIM CENTRUM**

**NEUROPSYCHIATRII**

Statut opracowano na podstawie:

1. aktu powołania – Uchwały nr 62/IX/1999 Rady Powiatu Otwockiego z dn. 25 czerwca 1999 r. oraz Uchwały nr 157/13 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dn. 9 września 2013 r.
2. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. Ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela.

### **Spis treści:**

Rozdział 1 Informacje ogólne

Rozdział 2 Cele i zadania Liceum

Rozdział 3 Sposób realizacji zadań

Rozdział 4 Organy Liceum

Rozdział 5 Organizacja Liceum

Rozdział 6 Nauczyciele i inni pracownicy

Rozdział 7 Uczniowie

Rozdział 8 Rodzice

Rozdział 9 Zasady oceniania wewnątrzszkolnego

Rozdział 10 Postanowienia końcowe

**Rozdział 1**  
**INFORMACJE OGÓLNE**  
§ 1.

1. Liceum Ogólnokształcące jest szkołą specjalną, wchodzącą w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Mazowieckim Centrum Neuropsychiatrii w Józefowie.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Samorząd Województwa Mazowieckiego, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa.
3. Teren oraz budynki szkolne są własnością Samorządu Województwa Mazowieckiego i pozostają w trwałym zarządzie Zespołu.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
5. Pieczęcie liceum wchodzącego w skład Zespołu mają u góry nazwę Zespołu, u dołu nazwę szkoły. Pieczęcie te mają następujące brzmienie:

*Zespół Szkół Ogólnokształcących*

*Liceum Ogólnokształcące,*

*05-420 Józefów, ul. 3 Maja 127, tel./fax 22 789 60 34.*

6. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących w Mazowieckim Centrum Neuropsychiatrii w Józefowie,
  - 2) szkole - należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Mazowieckim Centrum Neuropsychiatrii w Józefowie, zwanym dalej „szkołą”,
  - 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Mazowieckim Centrum Neuropsychiatrii,
  - 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego;
  - 5) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
  - 6) uczniach – należy przez to rozumieć młodzież będącą pacjentami Mazowieckiego Centrum Neuropsychiatrii w Józefowie,

- 7) zajęciach pozalekcyjnych – należy przez to rozumieć specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze,
- 8) szkole macierzystej - należy rozumieć szkołę, do której uczęszcza uczeń w miejscu zamieszkania,
- 9) egzaminie maturalnym – należy przez to rozumieć egzamin podczas którego sprawdzany jest poziom opanowania wiadomości i umiejętności nabytych podczas czteroletniej nauki w szkole.

**Rozdział 2**  
**CELE I ZADANIA LICEUM**  
§ 2.

1. Celem nauczania i wychowania jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnej, psychicznej, społecznej, estetycznej, moralnej i duchowej osobowości ucznia, przygotowanie do dojrzałego życia i pełnienia określonej roli w społeczeństwie.
2. Cele, o których mowa w ust.1. realizowane są poprzez:
  - 1) przekazywanie uczniom wiedzy pomagającej zrozumieć ich miejsce we współczesnym świecie;
  - 2) przygotowywanie uczniów do właściwego pełnienia ról społecznych;
  - 3) kształtowanie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej oraz potrzeby niesienia pomocy słabszym.
3. Szkoła w szczególności:
  - 1) kształci młodzież, przygotowując ją do dalszej nauki i życia we współczesnym świecie,
  - 2) kieruje samodzielną nauką uczniów, ułatwiając im osiągnięcie jak najlepszych wyników w nauce,
  - 3) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia, przygotowania się do kształcenia przez całe życie,
  - 4) kształtuje u uczniów postawy przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, poprzez

zastosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych,

- 5) kształci u uczniów postawy prospołeczne poprzez możliwość udziału w działaniach Samorządu Uczniowskiego, w tym z zakresu wolontariatu;
  - 6) upowszechnia wśród młodzieży wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtuje postawy sprzyjające jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej,
  - 7) upowszechnia wśród młodzieży wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnej.
4. Szkoła umożliwia realizację obowiązku nauki, z uwzględnieniem z uwzględnieniem szczególnych potrzeb psychofizycznych uczniów, wynikających ze stanu ich zdrowia, poprzez cele i zadania określone w przepisach prawa:
- 1) zapewnianie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania oraz programów nauczania, dopuszczonych do użytku szkolnego przez Dyrektora Zespołu;
  - 2) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje,
  - 3) umożliwianie wszystkim uczniom dostępu do wiedzy, która pozwoli im na dalszą edukację i korzystanie z zasobów informacyjnych cywilizacji oraz rozwija zdolności i zainteresowania,
  - 4) wyposażanie uczniów w wiedzę i umiejętności niezbędne do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i/lub przystąpienia do egzaminu maturalnego,
  - 5) wspomaganie wychowawczej roli rodziny,
  - 6) uczenie odpowiedzialności za swoje czyny, uczenie uniwersalnych zasad etycznych.

**Rozdział 3**  
**SPOSOBY REALIZACJI ZADAŃ**  
**§ 3.**

**Zadania wychowawczo-profilaktyczne**

1. Proces wychowawczo-opiekuńczy prowadzony jest w szkole zgodnie z Programem wychowawczo-profilaktycznym, obejmującym treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, z uwzględnieniem zaleceń i opinii lekarzy.
3. Zadania wychowawcze realizowane przez każdego nauczyciela mają na celu wszechstronny rozwój ucznia, polegający na przygotowaniu do samodzielnego i jak najbardziej niezależnego funkcjonowania w społeczeństwie, poprzez:
  - 1) rozwijanie indywidualnych zainteresowań;
  - 2) kształtowanie umiejętności pozwalających na włączenie się do grupy rówieśniczej i społecznej;
  - 3) kształtowanie poczucia własnej wartości, sprawczości, godności i niezależności;
  - 4) kształtowanie postaw patriotycznych;
  - 5) wdrażanie do aktywnego uczestnictwa w życiu rodziny, klasy i szkoły;
  - 6) kształtowanie świadomości ekologicznej;
  - 7) kształtowanie umiejętności pełnienia ról społecznych;
  - 8) kształtowanie zaradności osobistej.
4. Działalność profilaktyczna ma na celu stworzenie zdrowej atmosfery wokół ucznia poprzez:
  - 1) ochronę młodego człowieka przed negatywnymi wpływami środowiska,

- 2) rozwijanie w nim potencjałów chroniących go przed zagrożeniami,
- 3) wspomaganie wszechstronnego rozwoju uczniów, efektywności uczenia się, nabywania i rozwijania umiejętności rozwiązywania konfliktów i problemów oraz prawidłowej komunikacji społecznej,
- 4) stworzenie warunków pobytu ucznia w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami i demoralizacją,
- 5) promocję aktywnego stylu życia i kształtowanie postaw dbałości o zdrowie swoje i innych.

#### § 4.

##### 1. Szkoła realizuje zadania:

- 1) w zakresie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, jest to w szczególności:
  - a) uczenie zasad tolerancji dla odmienności narodowej i religijnej,
  - b) równe traktowanie uczniów bez względu na ich przynależność narodową, etniczną, wyznanie czy światopogląd,
  - c) kształtowanie postaw tolerancji i szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań,
  - d) swobodny wybór uczestnictwa w katechizacji oraz w obrzędach religijnych,
  - e) swobodne wyrażanie myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nienaruszających dobra innych osób;
- 2) w zakresie rozwijania uzdolnień i zainteresowań uczniów, jest to w szczególności:
  - a) praca indywidualna z uczniem zdolnym, umożliwianie mu realizacji zindywidualizowanego programu lub toku nauki,
  - b) organizowanie zajęć w zakresie pomocy w nauce, przygotowywania do egzaminów, konkursów czy olimpiad przedmiotowych;
- 3) w zakresie sprawowania indywidualnej opieki nad uczniami:

- a) pozyskiwanie informacji o środowisku ucznia w zakresie koniecznym do rozpoznania potencjalnych możliwości i indywidualnych potrzeb ucznia,
  - b) organizowanie zajęć integracyjnych,
  - c) współpracę z placówkami i instytucjami działającymi na rzecz pomocy rodzinie i uczniowi,
  - d) współpracę z organami policji i straży miejskiej,
  - e) informowanie Rady Pedagogicznej o sytuacji wychowawczej uczniów danego oddziału,
  - f) zapewnianie uczniom możliwości korzystania z pomocy pedagoga szkolnego;
- 4) w zakresie bezpieczeństwa uczniów, szczegółowo opisanego w Statucie Zespołu, poprzez:
- a) organizację zajęć zgodnie z zasadami BHP,
  - b) współpracę z organem prowadzącym szkołę w zapewnianiu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki,
  - c) pełnienie przez nauczycieli dyżurów trakcie przerw między zajęciami zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora,
  - d) zapewnianie ciągłego nadzoru pedagogicznego na zajęciach obowiązkowych i pozalekcyjnych,
  - e) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas wyjść i wycieczek szkolnych,
  - f) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych,
  - g) szkolenie wszystkich pracowników szkoły w zakresie bhp i ppoż.,
  - h) dostęp do Internetu zabezpieczonego przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów,
  - i) ustalenie zasad i regulaminów związanych z funkcjonowaniem szkoły,



- j) przestrzeganie wewnętrznych procedur bezpieczeństwa,
  - k) rozwiązywanie problemów poprzez prowadzenie rozmów i mediacji,
  - l) psychoedukacja w zakresie między innymi: uzależnień, cyberprzemocy, zdrowego odżywiania, przemocy rówieśniczej;
- 5) w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej młodzieży:
- a) kształtowanie więzi z krajem ojczystym i świadomości obywatelskiej poprzez udział w apelach poświęconych ważnym rocznicom państwowym,
  - b) przygotowanie uczniów do świadomego, aktywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym oraz obywatelskim;
- 6) w zakresie kształcenia uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, którego zakres szczegółowo opisany został w Statucie Zespołu, poprzez:
- a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - b) dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych oraz realizacji kształcenia z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej,
  - c) integrację ze środowiskiem rówieśniczym;
  - d) udzielanie adekwatnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) w zakresie tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju:
- a) sprawowanie przez dyrektora, wicedyrektora i kierownika zespołu pozalekcyjnego nadzoru pedagogicznego, w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,

- b) stwarzanie warunków do optymalnego rozwoju ucznia,
  - c) współpraca z rodzicami i środowiskiem na rzecz optymalnego rozwoju ucznia,
  - d) realizowanie planów wynikających z koncepcji pracy szkoły;
- 8) w zakresie organizowania wolontariatu, szerzej opisanego w Statucie Zespołu:
- a) propagowanie idei wolontariatu,
  - b) uczenie postaw szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka,
  - c) kształtowanie potrzeby niesienia bezinteresownej pomocy w środowisku szkolnym i poza szkołą,
  - d) uwrażliwianie na potrzeby drugiego człowieka,
  - e) kształtowanie postaw prospołecznych,
  - f) kreowanie pozytywnego wizerunku szkoły,
  - g) podejmowanie w szkole działań w zakresie: pomocy koleżeńskiej w nauce, wsparcia uczniów niepełnosprawnych i sprawowanie opieki nad uczniami klas młodszych,
- 9) w zakresie promocji i ochrony zdrowia:
- a) promowanie zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania czasu wolnego,
  - b) propagowanie właściwych nawyków żywieniowych,
  - c) udział uczniów w konkursach poświęconych tematyce promocji i ochrony zdrowia,
2. Wszystkie działania, o których mowa w ust. 1 realizowane są przez nauczycieli przy współpracy z pracownikami Szpitala, z instytucjami świadczącymi w tym zakresie wsparcie i pomoc merytoryczną, m.in. z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, organizacjami. Zakres współpracy opisany jest w Statucie Zespołu.

## § 5.

### **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawności,
  - 2) z niedostosowania społecznego,
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
  - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji,
  - 5) ze szczególnych uzdolnień,
  - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
  - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
  - 8) z choroby przewlekłej,
  - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
  - 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
  - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
  - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Zespołu we współpracy ze specjalistami Szpitala.

4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologowie, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana ponadto we współpracy z:
  - 1) rodzicami uczniów nieletnich,
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - 4) szkołami macierzystymi.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
7. Rodzicom uczniów i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w szkole w formie porad warsztatów, szkoleń i konsultacji.
8. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.
9. Wychowawca klasy oraz nauczyciele lub specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem oraz, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami.

## § 6.

### **Doradztwo zawodowe**

1. Doradztwo zawodowe ma charakter planowych działań koordynowanych przez doradcę zawodowego, zmierzające do stworzenia takich działań, które zapewnią uczniom rozwijanie świadomości własnych uzdolnień, posiadanych kompetencji i zainteresowań - w aspekcie własnych pragnień i ich realizacji w rzeczywistym życiu.
2. Doradztwo zawodowe ma za zadanie rozwijanie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, podejmowania racjonalnych decyzji oraz uświadomienie konsekwencji dokonywanych wyborów.
3. Doradztwo zawodowe ma wykształcić u uczniów umiejętność radzenia sobie ze zmianami poprzez szybką adaptację oraz wychodzenia naprzeciw nowym sytuacjom i wyzwaniom zawodowym.
4. Doradztwo zawodowe obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami, poprzez:
  - 1) diagnozowanie potrzeb uczniów w zakresie doradztwa zawodowego,
  - 2) pomoc uczniom w planowaniu ścieżki kształcenia i kariery zawodowej,
  - 3) organizowanie zajęć związanych z rozpoznawaniem swoich umiejętności i predyspozycji oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i kariery zawodowej;
  - 4) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
  - 5) współpracę z organizacjami i pracodawcami.
5. Doradztwo zawodowe realizowane jest przez:
  - 1) ramowy program doradztwa zawodowego;
  - 2) wprowadzenie do podstawy programowej treści związanych z edukacją zawodową;
  - 3) badanie predyspozycji zawodowych uczniów.
6. W miarę możliwości doradca zawodowy prowadzi zajęcia metodami aktywnymi.

**Rozdział 4**  
**ORGANY LICEUM**

§ 7.

1. Organami liceum są:
  - 1) Dyrektor Zespołu,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Samorząd Uczniowski.
2. Szczegółowe zadania poszczególnych organów szkoły opisane są w Statucie Zespołu.

**Rozdział 5**  
**ORGANIZACJA LICEUM**

§ 8.

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza, pierwsze półrocze kończy się z ostatnim dniem przed feriami zimowymi.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem ramowego planu nauczania, zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.
5. Dyrektor, na podstawie arkusza organizacji szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, który określa organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych.

## § 9.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkół jest oddział, zwany dalej: „klasą” lub oddział wieloklasowy zwany dalej „zespołem klasowym”.
2. Liczba uczniów w oddziałach klasowych jest określona przez Dyrektora Zespołu z uwzględnieniem specjalnych potrzeb psychofizycznych uczniów, wynikających ze stanu ich zdrowia.
3. Dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.
4. Liczba uczniów w klasie łączonej w szkole jest uzależniona od szczególnych potrzeb psychofizycznych uczniów wynikających z ich stanu zdrowia.
5. Liczbę uczniów w klasie można obniżyć w uzasadnionych przypadkach i za zgodą organu prowadzącego.
6. W przypadku dużej liczebności uczniów w klasie, tworzy się za zgodą organu prowadzącego, dodatkowe oddziały równoległe.
7. Formy i metody pracy nauczycieli dostosowuje się do wieku rozwojowego i stanu zdrowia uczniów z uwzględnieniem pedagogiki leczniczej i terapeutycznej.

## § 10.

1. Zajęcia lekcyjne w oddziale dziennym i młodzieżowym zaczynają się o godz. 8.00, zaś kończą się maksymalnie o godz. 16:00.
2. Zajęcia obowiązkowe trwają 45 minut.
3. Przerwy między lekcjami trwają 10 minut, przerwy na posiłek trwają 20 lub 30 minut.
4. W czasie przerwy na posiłki uczniowie przebywają w budynku Szpitala.
5. Uczniowie liceum, na podstawie decyzji lekarza prowadzącego, mogą przemieszczać się „z” i „do” budynku szkolnego na zajęcia samodzielnie.
6. Dyrektor Zespołu na wniosek nauczyciela, kierownika podmiotu leczniczego lub upoważnionego przez niego lekarza, ze względu na stan zdrowia ucznia, może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania

obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zmniejszenie liczby godzin zajęć edukacyjnych na czas wskazany przez lekarza.

7. W szkole prowadzone są, w ramach zespołu pozalekcyjnego, specjalistyczne działania opiekuńczo-wychowawcze w celu zaspokajania potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów, wspomaganie procesu terapeutyczne, których organizacja opisana została w Statucie Zespołu.
8. W przypadku uczniów przebywających w szkole krócej niż 9 dni, można odstąpić od organizowania zajęć edukacyjnych.

#### § 11.

1. Na życzenie rodziców uczniów niepełnoletnich lub uczniów pełnoletnich szkoła organizuje naukę religii/etyki.
2. Życzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia.
3. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak być zmienione.
4. Udział ucznia w zajęciach religii/etyki jest dobrowolny. Uczeń może uczestniczyć w dwóch rodzajach zajęć.
5. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
6. W szkole dla klas I-III organizuje się zajęcia z zakresu wiedzy o życiu seksualnym, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa w wymiarze 14 godzin w każdym oddziale klasowym w tym po 5 godzin z podziałem na grupy chłopców i dziewcząt.
7. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust. 6, jeżeli jego rodzice lub uczeń pełnoletni zgłoszą Dyrektorowi Zespołu w formie pisemnej sprzeciw wobec udziału w zajęciach.



8. Zajęcia, o których mowa w ust. 6 nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie przez niego szkoły.

#### § 12.

1. W szkole prowadzone są zajęcia rozwijające zdolności uczniów dla uczniów szczególnie uzdolnionych.
2. Zainteresowania uczniów oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są w formie wywiadów z rodzicami, uczniem, prowadzenia obserwacji pedagogicznych oraz na podstawie opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.
3. Organizowane w szkole konkursy, olimpiady, turnieje stanowią formę rozwoju uzdolnień i ich prezentacji. Uczniowie awansujący do kolejnych etapów objęci są specjalną opieką nauczyciela.
4. Indywidualizacja pracy z uczniem uzdolnionym na obowiązkowych i pozalekcyjnych zajęciach polega na:
  - 1) dostosowywaniu tempa pracy do możliwości percepcyjnych ucznia;
  - 2) dostosowaniu poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych ucznia;
  - 3) przyjęciu adekwatnych metod nauczania i sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia;
  - 4) umożliwianiu uczniowi z niepełnosprawnością korzystania z adekwatnych do potrzeb środków dydaktycznych;
  - 5) różnicowaniu stopnia trudności i form prac domowych.

#### § 13.

1. Dyrektor zawiesza zajęcia, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
  - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;

- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
  - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
  - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3.
2. Na czas zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1 Dyrektor Zespołu organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość z zachowaniem bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze.
  3. Organizacja kształcenia zdalnego jest szczegółowo opisana w Statucie Zespołu.

#### § 14.

1. W celu realizacji zadań edukacyjnych oraz potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy w szkole jest utworzona biblioteka szkolna.
2. Zadania biblioteki szkolnej są opisane w Statucie Zespołu.

### **Rozdział 6 NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY**

#### § 15.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli i innych pracowników na stanowiskach administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, kwalifikacje oraz zasady wynagradzania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a innych pracowników szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy Kodeks Pracy.
3. Zadania pracowników, o których mowa w ust. 1 są szczegółowo opisane w Statucie Zespołu.

### **Rozdział 7 UCZNIOWIE**

§ 16.  
**Prawa uczniów**

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnego z zasadami pedagogiki specjalnej i higieny pracy umysłowej,
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających mu bezpieczeństwo oraz ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,
  - 3) poszanowania jego godności,
  - 4) podmiotowego oraz i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
  - 5) swobodnego wyrażania myśli, uwag dotyczących życia szkoły, a także przekonań światopoglądowych i religijnych jeśli nie naruszają tym dobra innych osób,
  - 6) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 8) korzystania ze zbiorów biblioteki, pomocy dydaktycznych i pomieszczeń Zespołu podczas zajęć pozalekcyjnych pod opieką osoby dorosłej,
  - 9) pomocy, dyrektora, wicedyrektora, pedagoga szkolnego, kierownika zespołu pozalekcyjnego i nauczycieli w przypadku zaistniałych trudności,
  - 10) sprawiedliwej, obiektywnej, rzetelnej i jawnej oceny osiągniętych wyników,
  - 11) wpływania na życie szkoły poprzez działanie w Samorządzie Uczniowskim,
  - 12) ochrony swojej prywatności,
  - 13) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego.
2. Jeśli uczeń lub rodzic ucznia niepełnoletniego uzna, że prawa ucznia zostały złamane, zwraca się pisemnie lub ustnie w tej sprawie do wychowawcy, pedagoga lub dyrektora.

3. Kiedy do złamania prawa doszło w wyniku konfliktu pomiędzy uczniami, wychowawca oddziału:
  - 1) zapoznaje się z opinią stron,
  - 2) podejmuje mediacje ze stronami sporu przy ewentualnej współpracy z pedagogiem w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona,
  - 3) w przypadku niemożności rozwiązania sporu, wychowawca oddziału oraz pedagog szkolny przekazują sprawę dyrektorowi, który podejmuje ostateczną decyzję.
4. W przypadku, gdy do złamania praw ucznia doszło przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły, uczeń lub rodzic ucznia niepełnoletniego zgłasza sprawę kolejno do wychowawcy oddziału, pedagoga szkolnego i dyrektora, którzy:
  - 1) zapoznają się z opinią stron,
  - 2) podejmują działania mediacyjne ze stronami, w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona,
  - 3) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, dyrektor szkoły podejmuje ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sprawy.
5. Szkoła ma obowiązek ochrony ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba, że uczeń lub rodzic ucznia niepełnoletniego składający skargę wyrazi na to zgodę.
6. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę oddziału, pedagoga szkolnego i dyrektora w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.
7. Tryb rozpatrywania skargi:

- 1) Dyrektor Zespołu jest zobowiązany do rzetelnego ustalenia faktów i rozpatrzenia skargi,
- 2) rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w możliwie najszybszym terminie,
- 3) wnoszący skargę otrzymuje pisemną odpowiedź o sposobie rozstrzygnięcia sprawy w ciągu 7 dni od jej rozpatrzenia.

## § 17.

### **Obowiązki uczniów**

1. Do obowiązków każdego ucznia należy:
  - 1) przestrzeganie zasad określonych w niniejszym Statucie,
  - 2) przestrzeganie regulaminów obowiązujących w szkole,
  - 3) punktualne przychodzenie na zajęcia zgodnie z ich planem,
  - 4) aktywne uczestnictwo w lekcjach i zajęciach,
  - 5) systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych,
  - 6) prowadzenie zeszytów przedmiotowych, zeszytów ćwiczeń, kart pracy i innych materiałów zleconych przez nauczycieli,
  - 7) przygotowywanie materiałów niezbędnych do uczestnictwa w danej lekcji,
  - 8) pisanie każdej pracy kontrolnej,
  - 9) wypowiedzanie się na lekcji jedynie po uprzednim udzieleniu głosu przez nauczyciela,
  - 10) powstrzymywanie się od rozmów niezwiązanych z tematem lekcji,
  - 11) stosowanie form grzecznościowych,
  - 12) wykonywanie zaleceń Dyrektora Zespołu i nauczycieli,
  - 13) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
  - 14) przestrzeganie zasad kultury osobistej,
  - 15) poszanowanie prawa, godności drugiego człowieka i jego nietykalności cielesnej,

- 16) przeciwstawianie się przejawom agresji słownej i fizycznej,
  - 17) poszanowanie poglądów i przekonań innych,
  - 18) unikanie sytuacji agresywnych i prowokacyjnych,
  - 19) poszanowanie stanu zdrowia oraz indywidualności innych uczniów,
  - 20) dbałość o bezpieczeństwo, zdrowie i życie własne oraz innych uczniów,
  - 21) zachowanie czystości, ładu i porządku na terenie szkoły, zmienianie obuwia i wierzchniej odzieży,
  - 22) dbałość o czystość ubioru; ubiór nie może zawierać wulgarnych napisów, emblematów i piktogramów znieważających symbole narodowe, religijne oraz sprzecznych z ogólnie przyjętymi normami społecznymi.
  - 23) dbałość o mienie szkoły,
  - 24) naprawienie wyrządzonej szkody.
2. Zabrania się:
    - 1) opuszczania sali lekcyjnej bez pozwolenia nauczyciela,
    - 2) stosowania agresji fizycznej i słownej,
    - 3) przynoszenia do szkoły przedmiotów niebezpiecznych, materiałów pornograficznych, substancji psychoaktywnych,
    - 4) palenia papierosów, cygar, papierosów elektronicznych oraz innych,
    - 5) używania substancji psychoaktywnych i bycia pod ich wpływem,
    - 6) przekraczania granic intymności innych uczniów i pracowników Zespołu.
  3. W przypadku łamania zakazów, o których mowa w ust. 2 zostaną zastosowane kary przewidziane w niniejszym statucie i zostanie obniżona ocena zachowania.
  4. Uczeń ponosi całkowitą odpowiedzialność za przyniesione do szkoły pieniądze oraz przedmioty wartościowe.

## § 18.

1. Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych z wyłączeniem urządzeń używanych do celów edukacyjnych na polecenie nauczyciela.
2. Naruszenie przez ucznia zakazu, o którym mowa w ust. 1, skutkuje nałożeniem kary statutowej.
3. W przypadku podejrzenia o fotografowanie lub filmowanie na terenie szkoły uczeń zobowiązany jest do pokazania galerii multimedialnej urządzenia w obecności Dyrektora Zespołu, wicedyrektora, wychowawcy oddziału lub innego nauczyciela a w przypadku odmowy wzywa się Policję.

### § 19. **Nagrody**

1. Uczniowie są nagradzani za:
  - 1) rzetelną i systematyczną naukę, pokonywanie trudności w zdobywaniu wiedzy i rozwoju osobistym,
  - 2) wzorową postawę,
  - 3) pracę i starania w poprawianiu swojego zachowania,
  - 4) właściwą postawę wobec dorosłych i rówieśników,
  - 5) prace społeczne na rzecz szkoły,
  - 6) znaczące osiągnięcia,
  - 7) udział w konkursach.
2. Rodzaje nagród:
  - 1) pochwała nauczyciela,
  - 2) pochwała Dyrektora Zespołu na apelu szkolnym,
  - 3) list pochwalny do rodziców,
  - 4) nagroda książkowa lub inna nagroda rzeczowa,
  - 5) wyróżnienie na świadectwie szkolnym.
3. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo do wniesienia zastrzeżeń wobec zastosowanej nagrody gdy uznają, że jest nieadekwatna do osiągnięć.

4. Zastrzeżenia, wraz z uzasadnieniem, mogą być złożone w dowolnej formie, najpóźniej w ciągu 3 dni od jej otrzymania.
5. W celu rozpatrzenia Dyrektor Zespołu powołuje komisję w składzie:
  - 1) wychowawca oddziału;
  - 2) pedagog szkolny;
  - 3) opiekun Samorządu Uczniowskiego;
  - 4) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
  - 5) przedstawiciel Rady Pedagogicznej.
6. Komisja rozpatruje zastrzeżenia, w obecności co najmniej 2/3 składu i podejmuje decyzję poprzez głosowanie. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma wychowawca oddziału.
7. Wychowawca oddziału powiadamia ucznia lub rodzica na piśmie o rozstrzygnięciu wniosku dotyczącego zgłoszonego zastrzeżenia w ciągu 3 dni.

## § 20.

### **Środki oddziaływania wychowawczego**

1. W szkole stosowane są środki oddziaływania wychowawczego za:
  - 1) zachowania przejawiające demoralizację,
  - 2) dopuszczenie się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku nauki,
  - 3) nieprzestrzeganie postanowień niniejszego Statutu, w szczególności za uchybianie obowiązkom i przepisom bezpieczeństwa,
2. Rodzaje środków oddziaływania wychowawczego:
  - 1) pouczenie ustne – Dyrektor wskazuje nieletniemu niezgodności jego zachowania z obowiązującymi przepisami, w tym również ze statutem szkoły podając przy tym naruszone przepisy,
  - 2) ostrzeżenie ustne, ostrzeżenie na piśmie – Dyrektor dokonuje pouczenia w formie ustnej lub pisemnej, informuje również, że w przypadku



- ponownego niepożądanego zachowania zastosowane będą dalsze środki oddziaływania wychowawczego - aż do zawiadomienia sądu rodzinnego,
- 3) przeproszenie pokrzywdzonego,
  - 4) przywrócenie stanu poprzedniego – Dyrektor nakazuje usunięcie skutków naruszenia,
  - 5) wykonanie określonych prac porządkowych na rzecz szkoły – rodzaj prac określa Dyrektor Zespołu.
3. Rodzice prawni nieletniego ucznia oraz uczeń wyrażają zgodę na zastosowanie wyznaczonego przez Dyrektora środka oddziaływania wychowawczego.
  4. W przypadku braku takich zgód Dyrektor zawiadamia, po konsultacji z lekarzem prowadzącym, o zachowaniu ucznia sąd rodzinny.
  5. Środki oddziaływania wychowawczego nie znajdują zastosowania, jeśli nieletni uczeń dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.
  6. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 Dyrektor Zespołu, po konsultacji z lekarzem prowadzącym, zawiadamia sąd rodzinny lub policję oraz podejmuje niezbędne czynności aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów popełnienia czynu zabronionego.
  7. Niezależnie od przedstawionych środków Dyrektor może zastosować inne kary przewidziane w Statucie szkoły.
  8. Zastosowanie środka wychowawczego jest w pierwszej kolejności konsultowane z lekarzem prowadzącym i psychologiem z oddziału Szpitala.

#### § 21.

#### **Kary**

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły, a w szczególności uchybianie wymienionym w statucie obowiązkom, uczeń może zostać ukarany:
  - 1) upomnieniem udzielonym przez nauczyciela,

- 2) upomnieniem lub naganą udzieloną przez Dyrektora Zespołu,
  - 3) ostrzeżeniem ustnym,
  - 4) ostrzeżeniem na piśmie – Dyrektor dokonuje pouczenia, ale także wskazuje, że w przypadku ponownego niepożądanego zachowania zastosowane będą dalsze środki, aż do zawiadomienia sądu rodzinnego,
  - 5) przeproszenie pokrzywdzonego,
  - 6) przywrócenie stanu poprzedniego – Dyrektor nakazuje usunięcie skutków naruszenia,
  - 7) czasowe pozostawienie ucznia w oddziale Szpitala, na wniosek nauczyciela, Dyrektora Zespołu lub pedagoga szkolnego, po konsultacji z lekarzem prowadzącym;
  - 8) pozbawienie pełnionych w szkole funkcji np. w Samorządzie Uczniowskim,
  - 9) obniżenie oceny zachowania.
2. Kara powinna być adekwatna do popełnionego czynu i nie może być stosowana w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
  3. Dopuszcza się pominięcie gradacji kar w sytuacjach szczególnie rażącego naruszania postanowień statutu.
  4. Zastosowanie kary jest w pierwszej kolejności konsultowane z lekarzem prowadzącym i psychologiem z oddziału.
  5. O każdej udzielonej uczniowi karze wychowawca pisemnie informuje ucznia i rodziców ucznia niepełnoletniego i ordynatora/kierownika oddziału, na którym przebywa uczeń.
  6. Kara może być anulowana, zawieszona na czas próby lub utrzymana w mocy.
  7. Ze względu na specyfikę szkoły, uczeń nie może zostać karnie skreślony z listy uczniów. Uczeń zostaje skreślony z listy uczniów z dniem wypisania ze szpitala.

8. Od kary udzielonej przez nauczyciela rodzice ucznia niepełnoletniego lub pełnoletni uczeń ma prawo odwołać się na piśmie do Dyrektora w terminie 7 dni od uzyskania informacji o jej udzieleniu.
9. Od kary nałożonej przez Dyrektora Zespołu przysługuje pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
10. Dyrektor przed podjęciem rozstrzygnięcia może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie 7 dni od daty jego wpływu. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
11. Dyrektor szkoły udziela odpowiedzi na piśmie w ciągu 7 dni od rozstrzygnięcia.

## **Rozdział 8**

### **RODZICE**

#### § 22.

1. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Dyrektor Zespołu na początku roku szkolnego podaje do publicznej wiadomości harmonogram spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym, a do końca pierwszego miesiąca nauki harmonogram konsultacji nauczycieli dla rodziców.
3. Wychowawcy klas i nauczyciele przedmiotów współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów.
4. Szkoła organizuje:
  - 1) obowiązkowe zebrania z rodzicami – prowadzone głównie przez wychowawców klas,
  - 2) konsultacje dla rodziców.
5. Podstawowe obowiązki rodziców:
  - 1) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy oraz nauczycielami przedmiotu z wykorzystaniem dostępnych źródeł komunikacji,

- 2) uczestniczenie w obowiązkowych zebraniach z rodzicami organizowanych przez szkołę,
  - 3) systematyczna kontrola frekwencji i postępów w nauce swojego dziecka,
  - 4) współpraca w sytuacjach wymagających interwencji,
  - 5) zapewnienia regularnego i punktualnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.
6. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
- 1) znajomości celów, zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych szkoły,
  - 2) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, a także przeprowadzania egzaminów,
  - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów lub też trudności w nauce,
  - 4) uzyskiwania informacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka,
  - 5) wyrażania i przekazywania Dyrektorowi Zespołu opinii na temat pracy szkoły,
  - 6) planowych, systematycznych spotkań z wychowawcą dziecka i nauczycielami,
  - 7) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów ucznia i jego rodziny,
  - 8) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły.

### § 23.

#### **Zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia**

1. Odpowiedzialność za obecność ucznia spoczywa zarówno na uczniu, jak i jego rodzicach w przypadku ucznia niepełnoletniego.
2. Każdy nauczyciel systematycznie odnotowuje w dzienniku lekcyjnym nieobecności ucznia na zajęciach.

3. Wychowawca klasy nadzoruje realizację obowiązku nauki poprzez analizę frekwencji.
4. Wychowawca klasy w sytuacji opuszczenia przez ucznia 50% zajęć w miesiącu podejmuje odpowiednio kroki administracyjne.
5. Uczeń lub rodzic ucznia niepełnoletniego zobowiązany jest niezwłocznie usprawiedliwić nieobecność składając wniosek o usprawiedliwienie u wychowawcy klasy, najpóźniej w terminie 5 dni od momentu powrotu do szkoły.
6. Usprawiedliwieniem nieobecności jest wyłącznie wniosek rodzica lub ucznia pełnoletniego, informacja od lekarza z oddziału szpitalnego lub zaświadczenie lekarskie.

## **Rozdział 9**

### **ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

#### **§ 24.**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) określanie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - 3) bieżące ocenianie osiągnięć edukacyjnych i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali ocen,
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzianów wiadomości i umiejętności,
  - 5) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz warunki ich poprawiania oraz ustalanie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji

o postępach i trudnościach ucznia w nauce,

- 7) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

#### § 25.

Ocenianie ma na celu:

1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania,
2. pomoc w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju oraz motywowanie do dalszego rozwoju,
3. dostarczanie rodzicom, lekarzom i psychologom opiekującym się uczniem informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu;
4. monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

#### § 26.

1. Ocenianiu w szkole podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
3. Ocena ucznia jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe ustalone przez nauczyciela.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału klasowego stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm społecznych oraz obowiązków ucznia.

#### § 27.

1. Na początku każdego roku szkolnego uczniowie na pierwszych zajęciach edukacyjnych lub po przyjęciu ucznia dla oddziału szpitalnego w trakcie roku szkolnego oraz rodzice uczniów niepełnoletnich podczas pierwszego spotkania są informowani:
  - 1) przez nauczycieli - o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,
  - 2) przez wychowawców oddziałów - o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

#### § 28.

1. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne wobec ucznia na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Nauczyciel dostosowując wymagania edukacyjne uwzględnia w szczególności stan psychofizyczny ucznia, poziom wiedzy i umiejętności jakie osiągnął w szkole macierzystej, a także różnice wynikające z realizowanych programów w szkołach macierzystych.

#### § 29.

1. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej

przez lekarza na czas określony w tej opinii. Zamiast oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

2. Zwolnienie lekarskie lekarza specjalisty będące podstawą do zwolnienia z lekcji wychowania fizycznego powinno być dostarczone do wychowawcy oddziału lub sekretariatu Zespołu.
3. Zwolnienie z lekcji wychowania fizycznego nie oznacza zwolnienia z obecności na lekcji wychowania fizycznego a jedynie zwolnienie z konkretnych ćwiczeń.
4. W przypadku gdy lekcja wychowania fizycznego jest na pierwszej lub ostatniej godzinie, uczeń, za zgodą personelu medycznego Szpitala, może przebywać w oddziale szpitalnym.
5. Uczeń z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem w tym zespołem Aspergera może być zwolniony z nauki drugiego języka obcego przez dyrektora. W takim przypadku w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

### § 30.

#### **Ocenianie zajęć edukacyjnych**

1. Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

1) ocena celująca	6	(cel.),
2) ocena bardzo dobra	5	(bdb.),
3) ocena dobra	4	(db.),
4) ocena dostateczna	3	(dst.),
5) ocena dopuszczająca	2	(dop.),



- 6) ocena niedostateczna 1 (ndst.).
2. W ocenianiu bieżącym wprowadza się także następujące symbole:
- 1) „nb.” – oznaczające nieobecność ucznia na pracy pisanej na lekcji,
  - 2) „+” - oznaczające aktywne uczestnictwo podczas lekcji,
  - 3) „-” - oznaczające brak zaangażowania na lekcji  
- oznaczające pracę do zaliczenia przez ucznia.
3. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej w ust.1, z możliwością stosowania znaków „+ i -” .
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki i plastyki nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności systematyczność pracy oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

### § 31.

1. Ustala się następujące wymagania edukacyjne na poszczególne oceny:
- 1) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
    - a) posiadał w pełni wiedzę i umiejętności z przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia lub
    - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy lub
    - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
  - 2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie,
    - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje

samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

- 3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
    - a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie,
    - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
  - 4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie dostatecznym oraz rozwiązuje typowe problemy teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;
    - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
  - 5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
    - a) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości nabycia przez ucznia podstawowej wiedzy z tego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
    - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności, samodzielnie lub przy pomocy nauczyciela.
  - 6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
    - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
    - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5.

3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust. 1 pkt 6.

### § 32.

Osiągnięcia uczniów sprawdzane są za pomocą:

1. prac kontrolnych – sprawdziany, prace klasowe, testy
2. kartkówek,
3. ustnych wypowiedzi,
4. aktywności w czasie lekcji,
5. projektu edukacyjnego.

### § 33.

1. Godzinne prace kontrolne powinny być:
  - 1) zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem,
  - 2) poprzedzone lekcją powtórzeniową i utrwalającą,
  - 3) ocenione i omówione w terminie do dwóch tygodni.
2. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej trzy pisemne prace kontrolne, w ciągu dnia może być tylko jedna.
3. Kartkówka obejmująca wiadomości i umiejętności z maksymalnie trzech ostatnio omawianych zagadnień, nie musi być zapowiedziana.
4. Oceny bieżące z prac pisemnych ustala się w następujący sposób:
  - 1) mniej niż 25 % poprawnych odpowiedzi – niedostateczny;
  - 2) od 26% do 45 % poprawnych odpowiedzi – dopuszczający;
  - 3) od 46% do 67% poprawnych odpowiedzi – dostateczny;
  - 4) od 68% do 85% poprawnych odpowiedzi – dobry;
  - 5) od 86 % do 95% poprawnych odpowiedzi – bardzo dobry;
  - 6) od 96% do 100% poprawnych odpowiedzi – celujący.
5. Na ocenę z prac pisemnych (oprócz języka polskiego i języków obcych) nie mogą mieć wpływu błędy ortograficzne, stylistyczne, gramatyczne, charakter pisma. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest zwrócenie uwagi na takie

błędy.

6. W przypadku nieobecności ucznia na lekcji, na której odbywała się praca kontrolna, ma on obowiązek w terminie dwóch tygodni przystąpić do jej napisania w zależności od stanu jego zdrowia.
7. W przypadku braku możliwości, o której mowa w ust. 5 uczeń przystępuje do napisania pracy w najbliższym możliwym terminie.

#### § 34.

Nauczyciel może zawrzeć umowę z uczniami dotyczącą warunków:

1. poprawy pisemnych prac kontrolnych,
2. nieprzygotowania się do lekcji,
3. zaliczania materiału przez uczniów, którzy, ze względu na pogorszenie stanu zdrowia, czasowo nie uczęszczają na zajęcia.

#### § 35.

1. Oceny są jawne dla ucznia i rodziców uczniów niepełnoletnich.
2. Uczeń i rodzice uczniów niepełnoletnich mają prawo do wglądu w sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne w obecności nauczyciela przedmiotu, po wcześniejszym ustaleniu terminu z nauczycielem.
3. Nauczyciel uzasadnia każdą uzyskaną przez ucznia ocenę. Uzasadnieniem uzyskanej oceny jest poziom spełnienia przez ucznia wymagań edukacyjnych.
4. Na wniosek ucznia lub rodziców ucznia niepełnoletniego dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub rodzicom na terenie szkoły.
5. Dyrektor w uzgodnieniu z uczniem/rodzicem wyznacza termin i osobę, w obecności której można dokonać tego wglądu. Uczeń/rodzic może sporządzać notatki.
6. Rodzice mogą dowiedzieć się o wynikach ucznia, kontaktując się z nauczycielami telefonicznie, korespondencyjnie (list, e-mail), na

spotkaniach organizowanych w szkole.

## § 36.

### Ocenianie zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) stosunek ucznia do obowiązków szkolnych,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe, skrót literowy „wz”,
  - 2) bardzo dobre, skrót literowy „bdb”,
  - 3) dobre, skrót literowy „db”,
  - 4) poprawne, skrót literowy „pop”,
  - 5) nieodpowiednie, skrót literowy „ndp”,
  - 6) naganne, skrót literowy „ng”.
3. Zachowanie ocenia się jako wzorowe, gdy uczeń spełnia kryteria wymagane do otrzymania oceny bardzo dobrej, a dodatkowo między innymi:
  - 1) jest wzorem do naśladowania,
  - 2) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności, nie spóźnia się,
  - 3) jest kreatywny, odpowiedzialny za podjęte zadania,
  - 4) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
  - 5) reprezentuje klasę, szkołę w konkursach, zawodach sportowych,
  - 6) jest aktywny i odpowiedzialny w działaniach na rzecz klasy, szkoły.
4. Zachowanie ocenia się jako bardzo dobre, gdy uczeń spełnia kryteria

wymagane do otrzymania oceny dobrej, a ponadto spełnia niektóre z poniższych:

- 1) miewa bardzo nieliczne nieusprawiedliwione nieobecności i bardzo rzadko się spóźnia,
  - 2) czynnie angażuje się w życie klasy,
  - 3) promuje zdrowy tryb życia na terenie szkoły.
5. Zachowanie ocenia się jako dobre, gdy uczeń spełnia kryteria wymagane do otrzymania oceny poprawnej, a ponadto:
- 1) szanuje godność innych, jest uczciwy, koleżeński,
  - 2) kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
  - 3) jest zdyscyplinowany w wykonywaniu poleceń nauczyciela,
  - 4) miewa niekiedy nieusprawiedliwione nieobecności,
  - 5) włącza się w życie klasy.
6. Zachowanie ucznia ocenia się jako poprawne, gdy:
- 1) wywiązuje się z obowiązków ucznia,
  - 2) naprawia nieliczne błędy w zachowaniu,
  - 3) nauczyciele nie mają zastrzeżeń do zachowania,
  - 4) nie jest agresywny.
7. Zachowanie ucznia ocenia się jako nieodpowiednie, gdy nie spełnia on kryteriów wymaganej do otrzymania oceny poprawnej, a ponadto:
- 1) zdarza mu się postępować nieuczciwie, niekoleżeńsko, lekceważąco wobec innych,
  - 2) narusza zasady dyscypliny w szkole i poza nią, przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
  - 3) ma nieusprawiedliwione nieobecności i często się spóźnia,
  - 4) niesumienne wypełnia obowiązki, jest niezdyscyplinowany,
  - 5) nie zawsze wywiązuje się z powierzonych zadań,
  - 6) wykazuje zachowania agresywne wobec innych.
8. Zachowanie ocenia się jako naganne, kiedy uczeń:

- 1) stale przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie wykonuje poleceń nauczyciela,
  - 2) zagraża bezpieczeństwu własnemu i innych,
  - 3) niszczy mienie szkoły,
  - 4) nie reaguje na uwagi i działania wychowawcze.
9. Przy ustalaniu oceny zachowania uwzględnia się wpływ dysfunkcji i innych zaburzeń na zachowanie ucznia.
10. Ocenę zachowania ustala wychowawca na podstawie obowiązujących kryteriów po uwzględnieniu opinii nauczycieli, zespołu klasowego oraz ucznia.
11. Ustalona przez wychowawcę oddziału roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

#### § 37.

#### **Klasyfikowanie uczniów**

Klasyfikacji w szkole podlega uczeń, który jest pacjentem Szpitala oraz:

1. w chwili klasyfikacji powinien być pacjentem szpitala co najmniej 4 tygodnie;
2. ma przynajmniej 3 oceny bieżące (oceny ze szkół macierzystych są udokumentowane) lub zdał egzamin klasyfikacyjny,
3. uczęszcza na zajęcia lub ze względu na stan zdrowia ustalił z nauczycielami inny sposób zaliczania materiału,
4. posiada dokumentację ze szkoły macierzystej: zaświadczenie o ocenach bieżących i odpis arkusza ocen.

#### § 38.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w ramowym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć

edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi indywidualną szansę uzupełnienia braków.

3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne.
4. Ocena śródroczna i roczna nie musi być średnią arytmetyczną zdobytych przez ucznia ocen bieżących.
5. Oceny z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania, a ocena zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu co najmniej wojewódzkim lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną.

#### § 39.

1. Informacje o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania uczniowie i rodzice otrzymują na miesiąc przed radą klasyfikacyjną.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

#### § 40.

##### **Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania**

1. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku gdy co najmniej połowa uzyskanych



przez niego ocen bieżących jest równa ocenie, o którą się ubiega lub od niej wyższa.

2. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
  - 1) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
  - 2) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form prac pisemnych;
  - 3) uzyskanie z wszystkich prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
  - 4) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.
3. Uczeń lub rodzice ucznia ubiegającego się o podwyższenie oceny zwracają się z pisemną prośbą w formie podania do nauczyciela przedmiotu, w ciągu 7 dni od terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
4. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 2, nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
5. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w ust. 2. prośba ucznia zostaje odrzucona, a nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
6. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
7. Sprawdzian oceniony zostaje dołączony do dokumentacji nauczyciela przedmiotu.

8. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
9. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.
10. Uczeń po uzyskaniu informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, może wystąpić do wychowawcy klasy najpóźniej na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej z wnioskiem o umożliwienie mu otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
11. Prośba może być wyrażona ustnie lub w formie pisemnej.
12. Wychowawca dokonuje analizy w oparciu o udokumentowane realizowanie obowiązków przez ucznia. W oparciu o tę analizę może ocenę podwyższyć lub utrzymać.
13. Wychowawca może przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej skonsultować prośbę w zespole, w skład którego wchodzi pedagog szkoły, psycholog z oddziału szpitalnego, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
14. Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania, z zastrzeżeniem możliwości wniesienia zastrzeżeń do trybu ustalenia tej oceny.
15. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od przewidywanej.

#### § 41.

#### **Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach

- edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodów usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
  3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodów nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek rodziców ucznia niepełnoletniego Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
  4. Rada Pedagogiczna rozpatruje podanie uczniów o przystąpienie do egzaminów klasyfikacyjnych i uzgadnia terminy przeprowadzenia tych egzaminów (do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych).
  5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć artystycznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem lub rodzicami ucznia niepełnoletniego.
  7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
  8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.
  9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
  11. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca roku szkolnego.

12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
13. Ocena niedostateczna, ustalona w trybie określonym w ust. 12, może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

#### § 42.

#### **Egzamin poprawkowy**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z muzyki, plastyki, informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Zespołu do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora, w składzie:
  - 1) dyrektor albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia

edukacyjne.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora, nie później jednak niż do końca września.

#### § 43.

#### **Zastrzeżenia do trybu wystawienia rocznej oceny z zajęć edukacyjnych lub zachowania**

1. Uczeń lub rodzice ucznia niepełnoletniego mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z trybem ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia zgłasza się nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania na drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. W skład komisji wchodzi:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne lub inny nauczyciel wskazany przez dyrektora;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca oddziału,
    - c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog szkolny.
5. Dyrektor w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zwolnić nauczyciela, o którym mowa w ust. 4 pkt 1b z udziału w pracach komisji i na jego miejsce powołać innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
7. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i rodzicami niepełnoletniego

- ucznia.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      - a) skład komisji,
      - b) termin sprawdzianu,
      - c) zadania (pytania) sprawdzające,
      - d) wyniki sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
    - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
      - a) skład komisji,
      - b) termin posiedzenia komisji,
      - c) wynik głosowania,
      - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
  9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia ze zwięzłą informacją o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej.
  11. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
  12. Z prac komisji sporządza się protokół. Do protokołu komisja dołącza prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
  13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i rodzicami.
  14. Przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia

egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

#### § 44.

##### **Promowanie ucznia i ukończenie szkoły**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 3. powtarza ostatnią klasę.
5. Uczeń, który ukończył szkołę może przystąpić do egzaminu maturalnego.
6. Egzamin przeprowadza się w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
7. Zasady przeprowadzania egzaminu, dostosowania jego warunków i form określa dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

#### § 45.

##### **Ocenianie w nauczaniu zdalnym**

1. W trakcie nauczania zdalnego ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.
2. Ocenianie bieżące podczas nauczania zdalnego ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach



- edukacyjnych pomagających w uczeniu się. Zasady oceniania muszą być dostosowane do przyjętych w szkole rozwiązań nauczania zdalnego.
3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas nauczania zdalnego do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
  4. Monitorowanie postępów uczniów odbywa się poprzez:
    - 1) obserwację pracy ucznia, w tym aktywność ucznia;
    - 2) zaangażowanie ucznia w kontaktach z nauczycielem i kolegami w grupie;
    - 3) rozwiązywanie zadań i wykonywanie prac wskazanych przez nauczyciela;
    - 4) terminowe wykonywanie zadań;
    - 5) wykazywanie własnej inicjatywy przez ucznia przy pojawiających się trudnościach;
    - 6) wykorzystywanie przez ucznia wiedzy i umiejętności wcześniej nabytych do wykonywania kolejnych zadań.
  5. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów zależą od specyfiki przedmiotu.
  6. W zależności od formy komunikacji w uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych :
    - 1) ocenianiu podlega aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line;
    - 2) dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów;
    - 3) ocenianiu podlegają prace domowe zadane przez nauczyciela i odesłane w wyznaczonym terminie poprzez pocztę elektroniczną lub inną formę (np. poprzez komunikatory);
    - 4) ocenianiu podlegają prace pisemne, które zostały określone ze stosownym wyprzedzeniem. Praca pisemna nie może trwać dłużej niż to wynika z dziennego planu lekcji dla klasy.

- 5) odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych;
- 6) przygotowanie projektu przez ucznia.

#### § 46.

1. W ocenianiu zajęć zdalnych z wychowania fizycznego, nauczyciel bierze pod uwagę prace pisemne ucznia bądź przygotowaną prezentację lub projekt dotyczące tematyki kultury fizycznej i edukacji prozdrowotnej oraz teoretyczną znajomość zagadnień sportowych, np. poprzez opracowanie planu rozgrzewki, opis zasad danej gry zespołowej lub przygotowanie tygodniowego planu treningowego.
2. Nauczyciel wychowania fizycznego może rekomendować uczniom korzystanie ze sprawdzonych stron internetowych, na których zamieszczone są zestawy bezpiecznych ćwiczeń fizycznych i instruktaży tanecznych możliwych do wykonania w domu lub na świeżym powietrzu.
3. Nauczyciel wychowania fizycznego może oceniać ucznia także na podstawie odesłanych przez ucznia nagrań/ zdjęć z wykonania zleconych zadań.

#### § 47.

1. Ocenianie zachowania uczniów polega na podsumowaniu zachowania ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkoły, a także zachowanie ucznia w okresie nauki zdalnej a zwłaszcza jego systematyczności i aktywności w realizacji zleconych form nauki.
2. Przy ocenianiu zachowania można wziąć również pod uwagę kulturę korespondencji, którą odznacza się uczeń - tj. sposób w jaki formułuje wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej do nauczycieli (np. z zachowaniem odpowiednich form grzecznościowych).
3. W trakcie nauczania zdalnego z wykorzystaniem np. wideokonferencji można wziąć pod uwagę zachowanie ucznia w trakcie prowadzenia przez

nauczyciela lekcji, m.in. czy przeszkadza nauczycielowi oraz innym uczniom w trakcie wypowiedzi.

#### § 48.

1. O postępach w nauce uczniowie oraz rodzice uczniów niepełnoletnich są informowani za pośrednictwem komunikatorów przyjętych w nauczaniu zdalnym.
2. Po sprawdzeniu pracy ucznia nauczyciel wysyła informację zwrotną z podsumowaniem lub oceną wykonanego zadania.
3. Nauczyciel uzasadnia ustnie lub pisemnie każdą ustaloną ocenę. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
  - 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych;
  - 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
  - 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.
4. Ustalając ocenę klasyfikacyjną nauczyciel zobowiązany jest brać pod uwagę frekwencję ucznia od początku roku szkolnego. W trakcie kształcenia zdalnego nauczyciel zobowiązany jest wziąć pod uwagę także możliwości ucznia w zakresie korzystania ze sprzętu elektronicznego.
5. Podczas nauczania zdalnego, jeżeli nie ma żadnych przeciwwskazań ani przeszkód egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy i sprawdzian wiadomości i umiejętności może być przeprowadzony zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).
6. W przypadku egzaminów z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej protokół wypełnia się zdalnie, a jego wydruk wraz z pisemną pracą ucznia i informacją o ustnych odpowiedziach lub wykonaniu zadania praktycznego, załącza się do arkusza ocen ucznia.

### **Rozdział 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### § 49.

1. Wniosek o zmianę Statutu Liceum może wnieść dyrektor oraz każdy organ Zespołu, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
2. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem Liceum wszystkim członkom społeczności szkolnej.
3. Statut udostępnia się do wglądu w sekretariacie oraz na stronie internetowej Zespołu.
4. Zmiany i modyfikacje w niniejszym Statucie uchwała Rada Pedagogiczna.
5. Zmiany do Statutu Liceum wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały lub w terminie wynikającym z jej treści.
6. Dyrektor Zespołu jest zobowiązany do ujednolicenia treści Statutu Liceum po trzech jego nowelizacjach.

#### § 50.

Kwestie nieuregulowane w Statucie Liceum określa ustawa Prawo oświatowe i ustawa o systemie oświaty oraz wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze.