

Józefów, 07.06.2025 r.

Ogłoszenie konkursu na wolne stanowisko urzędnicze – starszy księgowy

Na podstawie:

- 1) art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 2) art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Mazowieckim Centrum Neuropsychiatrii w Józefowie ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze – starszy księgowy

Nazwa i adres jednostki:

Zespół Szkół Ogólnokształcących w Mazowieckim Centrum Neuropsychiatrii, ul. 3 Maja 127, 05-420 Józefów.

Określenie stanowiska i wymagań związanych ze stanowiskiem:

Stanowisko: starszy księgowy w ZSO w MCN w Józefowie

Wymiar etatu: 0,5

Wymagania niezbędne:

Do konkursu może przystąpić osoba, która:

- 1) Posiada obywatelstwo polskie;
- 2) Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) Nie była prawomocnie skazana za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe, a także nie była karana za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego;
- 4) Spełnia jeden z poniższych warunków:
 - Wykształcenie średnie o kierunku dającym uprawnienia do pracy w księgowości i co najmniej pięcioletni staż pracy lub
 - Wykształcenie wyższe o kierunku dającym uprawnienia do pracy w księgowości i co najmniej trzyletni staż pracy

Wymagania dodatkowe:

- Znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej
- Znajomość obsługi programów komputerowych (Vulcan, Płatnik, SIO)
- Znajomość przepisów oświatowych i samorządowych

Zakres obowiązków:

- Aktywny udział w sporządzaniu sprawozdań finansowych według określonych standardów

- Opracowanie planu wynagrodzeń
- Prowadzenie ewidencji księgowych i uzgadnianie ich z dyrektorem Zespołu
- Przygotowywanie deklaracji podatkowych oraz sprawozdań i raportów na potrzeby wewnętrzne oraz dla instytucji zewnętrznych
- Współpraca z instytucjami zewnętrznymi (US, ZUS, GUS, NBP)
- Przygotowywanie i przysyłanie przelewów bankowych drogą elektroniczną
- Prawidłowe i zgodne z obowiązującymi przepisami sporządzanie list płac i zasiłków chorobowych pracowników
- Prowadzenie kasy zgodnie z obowiązującymi przepisami
- Prowadzenie ewidencji ZFŚS

Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny
- CV z opisem przebiegu pracy zawodowej kandydata
- Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie
- Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
- Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia konkursu

Miejsce i termin składania dokumentów:

Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko starszego księgowego” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30.06.2025 r. w sekretariacie ZSO w MCN w Józefowie, ul. 3 Maja 127.

Oferty złożone po wymienionym wyżej terminie nie będą rozpatrywane. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 22 789 60 34 lub w sekretariacie ZSO w MCN w Józefowie, ul. 3 Maja 127 w godzinach pracy sekretariatu.

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Ogólnokształcących w Mazowieckim Centrum Neuropsychiatrii, z siedzibą: Józefów, ul. 3 Maja 127
2. Dane osobowe jako kandydata będą przetwarzane:
na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (dane wymagane przepisami prawa) albo dobrowolnej zgody (dane wykraczające poza obowiązek ustawowy i dane wrażliwe), w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do pracy;
3. Dane nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom, ani też do państw trzecich. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby i podmioty upoważnione do przetwarzania danych oraz uprawnione na podstawie przepisów prawa organy publiczne;
4. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej;
5. Dane będą przechowywane przez 3 miesiące od dnia zakończenia naboru, a następnie będą bezpowrotnie usuwane;
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do treści danych osobowych oraz ich sprostowania, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz obowiązek zgłaszania administratorowi zmiany danych osobowych.
7. Osoby, których dane dotyczą, mogą kontaktować się z Inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz mają obowiązek zgłaszać do Inspektora wszelkie incydenty i naruszenia dotyczące bezpieczeństwa danych osobowych do których przetwarzania są upoważnione. Dane kontaktowe IOD:
Email: iodo@zsojozefow.pl; tel. 22 7896034
Pocztą: 05-420 Józefów, ul. 3 Maja 127

Przesłanie aplikacji do procesu rekrutacji jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w niej zawartych. Odmowa podania danych wymaganych przepisami prawa uniemożliwi wzięcie udziału w procesie rekrutacji. Brak zgody na przetwarzanie innych danych osobowych, niż wymagane przepisami prawa (lub jej wycofanie) nie będzie podstawą niekorzystnego traktowania kandydata, a także nie spowoduje jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie będzie stanowić przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia. Dane wrażliwe są przetwarzane na podstawie zgody wyłącznie w przypadku, gdy przekazanie tych danych następuje tylko i wyłącznie z Pana/Pani inicjatywy. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Odmowa podania danych może uniemożliwić wzięcie udziału w procesie naboru. Dane osobowe zawarte w dokumentach potwierdzających wymagane kwalifikacje wykraczające poza dokumenty ustawowo niezbędne, będą przetwarzane wyłącznie za Pana/Pani zgodą, wyrażoną na piśmie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Zespół Szkół Ogólnokształcących w Mazowieckim Centrum Neuropsychiatrii, z siedzibą: Józefów, ul. 3 Maja 127, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji”.

